

Inspectierapport
Gastouderopvang
Roodkapje
Asten

Toeziethouder:
Mw.
E.
Mertens
Datum
inspectiebezoek:
19-08-2009

Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau 4

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 5

Zienswijze houder gastouderbureau 8

Beschouwing toezichthouder 9

Afspraken tussen houder gastouderbureau en toezichthouder 10

Advies aan gemeente 10

Algemene gegevens toezicht 11

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item 13

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Inleiding

Waarom
toezicht?

De
rijksoverheid
stelt
aan
gastouderbureaus
kwaliteitseisen
op
het
gebied
van
ouderinspraak,
personeel,
veiligheid
en

gezondheid,
aantal
op
te
vangen
kinderen,
pedagogisch
beleid
en
pedagogische
praktijk,
kwaliteit
gastouders
en
opvangwoning,
kwaliteit
gastouderbureau
en
klachten.
Jonge
kinderen
zijn
kwetsbaar.
De
kwaliteit
van
de
eerste
jaren
van
een
kind
heeft
grote
invloed
op
zijn
latere
ontwikkeling.
Het
aanbieden
van
verantwoorde
kinderopvang
in
een
gezonde
en
veilige
omgeving
is
daarom
belangrijk.

Wie
is
waarvoor
verantwoordelijk?

Het
gastouderbureau
is
verantwoordelijk
voor
het
leveren
van
kwalitatief
goede
kinderopvang.
De
gemeente
is
verantwoordelijk
voor
het
toezicht
en
de
handhaving
op
die
kwaliteit.
In
opdracht
van
de
gemeente
voert
de
GGD
inspecties
uit,

beoordeelt
of
kindercentra
aan
de
gestelde
eisen
voldoen.
Zo
nodig
adviseert
de
GGD
aan
de
gemeente
om
maatregelen
te
nemen.

Waarop
is
het
toezicht
gebaseerd?

Om
de
kwaliteit
te
kunnen
beoordelen
heeft
de
rijksoverheid
regels
in
de
Wet
kinderopvang
en
in
de
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
geformuleerd1.
Om
te
kunnen
beoordelen
of
aan
deze
regels
wordt
voldaan,
is
een
toetsingskader
opgesteld.
Hierin
staan
alle
zaken
waarover
de
toezichthouder
informatie
verzamelt
en
een
oordeel
geeft.
Alle
toezichthouders
in
Nederland
werken
met
dezelfde
veldinstrumenten,
zoals
vragenlijsten,
om
op
een
gestructureerde
manier
informatie
te
verzamelen

tijdens
een
inspectiebezoek.

Wat
is
het
doel
van
het
inspectierapport?

De
bevindingen
van
het
inspectiebezoek
staan
in
dit
inspectierapport.
Het
doel
van
dit
rapport
is:

1.
Een
oordeel
geven
over
het
al
dan
niet
voldoen
aan
de
gestelde
kwaliteitseisen.

2.
Aan
de
gemeente
rapporteren
in
hoeverre
het
gastouderbureau
aan
de
kwaliteitseisen
voldoet
en
een
advies
uitbrengen
over
eventuele
vervolgstappen.

3.
De
(toekomstige)
ouders
informereren
over
de
mate
waarin
het
gastouderbureau
aan
de
kwaliteitseisen
van
de
Wet
kinderopvang
en
de
Wet
klachtrecht
cliënten
zorgsector
voldoet.
Leeswijzer

Dit
rapport

geeft
een
overzicht
van
alle
eisen
en
geeft
hierbij
aan
wat
de
toezichthouder
heeft
geconstateerd
en
wat
zijn
beoordeling
is.
In
het
"Overzicht
bevindingen"
staan
de
bevindingen
van
de
toezichthouder
heel
kort
per
inspectie-domein
samengevat
en
in
"Het
inspectie-onderzoek"
staan
ze
per
inspectie-item
uitgewerkt.
Een
toezichthouder
oordeelt
of
er
aan
de
gestelde
voorwaarde
is
voldaan
("ja"),
of
dit
niet
het
geval
is
("nee"),
of
dat
hij
niet
tot
een
oordeel
kon
komen
("niet
beoordeeld").
Om
de
gemeente
van
de
benodigde
informatie
te
voorzien
om
te
kunnen
bepalen
of
en
in
welke
mate
gehandhaafd
dient
te

worden
geeft
de
toezichthouder,
indien
op
een
domein
niet
aan
alle
voorwaarden
is
voldaan,
een
beschrijving
van
de
context
van
de
voorwaarde (n)
waaraan
niet
voldaan
is.

Ook
bevat
het
rapport
de
zienswijze
van
de
houder
van
het
gastouderbureau,
de
afspraken
die
gemaakt
zijn
tussen
de
toezichthouder
en
de
houder
en
het
advies
van
de
toezichthouder
aan
de
gemeente
met
betrekking
tot
de
handhaving.
Daarnaast
bevat
het
rapport
een
aantal
basisgegevens
van
het
gastouderbureau,
gemeente
en
toezichthouder.

1
Normen
direct
ontleend
aan
de
Wet
kinderopvang
gelden
als
eis
waarvan
niet
mag
worden

afgeweken.
Normen
ontleend
aan
de
beleidsregel
gelden
als
richtlijn.
De
houder
mag
daar
eventueel
van
afwijken,
mits
hij
daarvoor
een
goede
reden
heeft
en
tenminste
een
gelijkwaardig
alternatief
biedt
voor
hetgeen
de
betreffende
norm
in
de
beleidsregel
beoogt.
Is
dat
het
geval
dan
is
de
beleidsregel
op
dat
onderdeel
niet
van
toepassing.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Algemene
gegevens
gastouderbureau

NAW-gegevens

Naam
gastouderbureau
:
Roodkapje
Asten
Adres
:
Jasmijnstraat
70
Postcode
en
plaats
:
5721
ZS
Asten
Postadres

:
Idem
Postcode
en
plaats
postadres
:
Idem
Telefoon
:
06-46132675
Contactpersoon
:
Mw.
K.
van
Meel
E-mail/website
:
k.vanmeel@omavanroodkapje.nl
www.omavanroodkapje.nl
Kwaliteitssysteem
:
Nee
Ja,
namelijk:
Lid
brancheorganisatie
:
Nee
Ja,
namelijk:

Type
opvang

Type
opvang
:
Gastouderopvang
Aantal
gastouders
:
43
Aantal
medewerkers
gastouderbureau
:
1
Aantal
koppelingen
:
0-4
jaar:
35
kinderen
4-12
jaar:
34
kinderen

NAW-gegevens
houder

Naam
houder
:
Mw.
K.
van
Meel
Telefoon
:
06-46132675
E-mail/website
:
k.vanmeel@omavanroodkapje.nl
www.omavanroodkapje.nl
Contactpersoon
overkoepelende
organisatie
:
Hr.
H.
v.d.
Veijfeijke
Naam,
adres
en
postcode
overkoepelende

organisatie
:
Roodkapje
Raambrug
42
5531
AG
Bladel

Registratiegegevens

Datum
registratie
:
11
maart
2009
Kinderopvang
in
de
zin
van
de
Wet
:
Nee
Ja
Gegevens
register
conform
de
praktijk
:
Nee
Ja

Aangekondigd

Niet
aangekondigd

Type
inspectie

Regulier
inspectie
onderzoek
:
19-08-2009
Datum
vorig
inspectiebezoek
:
Niet
van
toepassing

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Overzicht
bevindingen toezichthouder
per
inspectie-domein

1.
Ouders
Onder
de
Wet
kinderopvang
gelden

normen
voor
het
instellen
van
een
oudercommissie,
het
reglement,
de
samenstelling
en
werkwijze
van
de
oudercommissie,
het
adviesrecht
van
de
oudercommissie
en
de
informatieverstrekking
aan
ouders.
Beoordeling
toezichthouder
Van
de
20
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
15
voorwaarden
voldaan
-zijn
de
volgende
5
voorwaarden
niet
beoordeeld:
1.2.2
voorwaarden
1
t/m
4
1.3
voorwaarde
2

2.
Personeel
Onder
de
Wet
kinderopvang
gelden
normen
voor
verklaringen
omtrent
het
gedrag
en
voor
relevante
pedagogische
kennis
van
bemiddelingsmedewerkers.
Beoordeling
toezichthouder
Van
de
6
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
alle
voorwaarden
voldaan

3.
Veiligheid

en
gezondheid
Onder
de
Wet
kinderopvang
gelden
normen
voor
de
waarborging
van
de
veiligheid
en
gezondheid
van
kinderen.
De
houder
legt
in
een
risico-inventarisatie
schriftelijk
vast
welke
risico's
de
opvang
van
kinderen
met
zich
meebrengt.
Verder
gelden
normen
voor
de
inhoud
en
uitvoering
van
de
risico-inventarisatie.
Beoordeling
toezichthouder
Van
de
31
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
26
voorwaarden
voldaan
-is
aan
de
volgende
4
voorwaarden
niet
voldaan:
3.1.1
Beleid
veiligheid,
voorwaarde
2:
Er
is
een
plan
van
aanpak
waarin
de
houder
adviseert
welke
maatregelen
op
welk
moment
moeten
worden
genomen
in
verband
met
de

risico's,
alsmede
de
samenhang
tussen
de
risico's
en
de
maatregelen.

3.1.2
Uitvoering
beleid
veiligheid,
voorwaarde
3:

De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
risico's
worden
gereduceerd
door
het
nemen
van
preventieve
maatregelen
die
effectief
en
adequaat
zijn.

3.2.1
Beleid
gezondheid,
voorwaarde
2:

Er
is
een
plan
van
aanpak
waarin
de
houder
adviseert
welke
maatregelen
op
welk
moment
moeten
worden
genomen
in
verband
met
de

risico's,
alsmede
de
samenhang
tussen
de
risico's
en
de
maatregelen.

3.2.2
Uitvoering
beleid
gezondheid,
voorwaarde
3:

De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
risico's
worden
gereduceerd
door
het
nemen
van
preventieve

maatregelen
die
effectief
en
adequaat
zijn.
-is
de
volgende
voorwaarde
niet
beoordeeld:
3.3.1
voorwaarde
7

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

4.
Aantal
kinderen
Onder
de
Wet
kinderopvang
gelden
normen
voor
het
aantal
kinderen
dat
gelijktijdig
opgevangen
wordt
door
de
gastouders.
Beoordeling
toezichthouder
Van
de
2
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
1
voorwaarde
voldaan
-is
de
volgende
voorwaarde
niet
beoordeeld:
4.1
voorwaarde
2

5.
Pedagogisch
beleid
en
praktijk
Onder
de
Wet
kinderopvang
gelden
normen
voor
de
aanwezigheid
van
een
pedagogisch

beleidsplan,
de
inhoud
van
een
pedagogisch
beleidsplan
en
de
relatie
van
het
beleidsplan
met
de
praktijk.
In
de
praktijk
dienen
voorwaarden
te
worden
vervuld
voor
het
waarborgen
van
de
emotionele
veiligheid
van
kinderen,
de
ontwikkeling
van
de
persoonlijke-en
de
sociale
competentie
van
kinderen
en
de
overdracht
van
normen
en
waarden.
Beoordeling
toezichthouder
Van
de
8
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
6
voorwaarden
voldaan
-is
aan
de
volgende
voorwaarde
niet
voldaan:
5.1.1
Inhoud
pedagogisch
beleidsplan,
voorwaarde
1:
In
het
pedagogisch
beleidsplan
staat
in
duidelijke
en
observeerbare
termen
het
volgende
beschreven:
de
wijze
waarop
de
emotionele

veiligheid
van
kinderen
wordt
gewaarborgd,
de
mogelijkheden
voor
kinderen
tot
de
ontwikkeling
van
hun
persoonlijke-en
sociale
competentie,
en
de
wijze
waarop
de
overdracht
van
normen
en
waarden
aan
kinderen
plaats
vindt.
-is
de
volgende
voorwaarde
niet
beoordeeld:
5.1.1
voorwaarde
4
Beschrijving
context
van
de
voorwaarde
waaraan
niet
voldaan
is:
Verzachtende
omstandigheid/
inspanningen
houder
op
5.1.1
voorwaarde
1:
Gastouderbureau
Roodkapje
(hoofdkantoor)
heeft
op
07-08-2009
een
nieuwe
versie
van
het
landelijke
pedagogisch
beleidsplan
toegestuurd
naar
de
GGD.
Dit
document
is
in
week
36
(2009)
beoordeeld
door
3
(landelijke)
toezichhouders.
Er
wordt
nu
aan
alle
voorwaarden
voldaan.

6.
Kwaliteit
gastouders
en
opvangwoning
Onder
de
Wet
kinderopvang
gelden
normen
voor
zowel
de
kwaliteit
van
de
gastouders
als
voor
de
kwaliteit
van
de
woning
waarin
de
kinderen
opgevangen
worden.
Beoordeling
toezichthouder
Van
de
6
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
5
voorwaarden
voldaan
-is
aan
de
volgende
voorwaarde
niet
voldaan:
6
Kwaliteit
gastouders
en
opvangwoning,
voorwaarde
4:
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
deze
criteria
bij
de
start
van
de
opvang
en
daarna
jaarlijks
worden
getoetst
door
middel
van
een
bezoek
door
personen
werkzaam
bij
het
gastouderbureau
aan
de
woning
waar
de

opvang
plaatsvindt.

7.
Kwaliteit
gastouderbureau
Onder
de
Wet
kinderopvang
gelden
normen
voor
de
kwaliteit
van
het
gastouderbureau
en
de
wijze
waarop
zij
de
gastouders
begeleidt
en
de
kwaliteit
van
de
opvang
bewaakt.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Beoordeling
toezichthouder
Van
de
5
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
3
voorwaarden
voldaan

-is
aan
de
volgende
voorwaarde
niet
voldaan:
7
Kwaliteit
gastouderbureau,
voorwaarde
2:
De
houder
biedt
gastouders
bij
de
start
van
hun
werkzaamheden
introductie cursus (sen)
aan
die
gerelateerd
zijn

aan
de
opvangtaken.

-is
de
volgende
voorwaarde
niet
beoordeeld:
7
voorwaarde
4

8.
Klachten
De
Wet
klachtrecht
cliënten
zorgsector
stelt
eisen
aan
het
gastouderbureau.
Het
gaat
hier
om
een
klachtenregeling
met
waarborgen
voor
een
onafhankelijke
afhandeling
en
het
vastleggen
in
een
openbaar
verslag.
De
Wet
kinderopvang
stelt
eisen
aan
het
treffen
van
een
klachtenregeling
voor
oudercommissies.
Beoordeling
toezichthouder
Van
de
12
voorwaarden
van
dit
domein:
-is
aan
7
voorwaarden
voldaan
-is
aan
de
volgende
voorwaarde
niet
voldaan:
8.2
Klachtenregeling
oudercommissie,
voorwaarde
1:
De
houder
treft
een
regeling
voor
de
behandeling
van

klachten
van
de
oudercommissie
over
een
door
hem
genomen
besluit
als
bedoeld
in
artikel
60a,
eerste
lid,
die
voldoet
aan
de
beschreven
eisen.
-zijn
de
volgende
4
voorwaarden
niet
beoordeeld:
8.1
voorwaarden
4
en
5
8.2
voorwaarden
2
en
3
Beschrijving
context
van
de
voorwaarde
waaraan
niet
voldaan
is:
Verzachtende
omstandigheid/
inspanningen
houder
op
8.2
voorwaarde
1:
De
houder
heeft
zich
direct
na
de
inspectie
aangesloten
bij
de
Klachtenkamer
Oudercommissie
van
de
SKK.
Hiermee
wordt
nu
voldaan
aan
deze
voorwaarde.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Zienswijze
houder
gastouderbureau

Zienswijze digitaal ontvangen op 16-09-2009

Geachte
mevr.
Mertens,

Naar
aanleiding
van
ons
telefonisch
onderhoud
op
donderdag
10
september
geef
ik
u
hierbij
mijn
zienswijze
betreft
het
concept
inspectierapport
d.d.
24-08-2009

3.1.1.
Beleid
veiligheid
en
3.2.1
Beleid
gezondheid
In
de
toekomst
zullen
de
actiepunten
en
afspraken
welke
maatregelen
er
genomen
worden
om
de
risico's
te
beperken
vastgelegd
worden
op
het
formulier
van
de
risico
inventarisatie.
Bij
de
huisbezoeken
die
ik
na
uw
bezoek
aan
mijn
gastouderburo
heb
afgelegd,
heb
ik
de
afspraken
al
vastgelegd.
Deze
actiepunten

en
afspraken
zal
ik
controleren
en
vastleggen.
3.1.2
Uitvoering
beleid
veiligheid
en
3.2.2.
Uitvoering
beleid
gezondheid
De
gedrags-en
huisregels
zullen
tijdens
de
risico
inventarisatie
besproken
worden
en
ook
schriftelijk
worden
vastgelegd,
zodat
dit
voor
iedereen
duidelijk
is.
De
gedragsafspraken
betreffende
de
oudere
kinderen,
zullen
met
de
gastouder
besproken
worden
en
vastgelegd
in
de
risico
inventarisatie.
5.1.1
Pedagogisch
beleidsplan
Het
pedagogisch
beleidsplan
van
gastouderburo
Roodkapje
is
inmiddels
aangepast
en
goedgekeurd
door
de
GGD.
6
Kwaliteit
gastouders
en
opvangwoning
De
criteria
voor
de
gastouders
worden
jaarlijks
getoetst
en
vastgelegd
door
middel
van
een
bezoek
aan
de
gastouder

en
de
eigen
verklaring
gastouder.

7.
Kwaliteit
Gastouderburo
Roodkapje
De
toetsingseisen
en
opleidingseisen
voor
de
gastouder
zullen
in
2010
dermate
worden
aangepast,
dat
een
introductie cursus
wellicht
overbodig
wordt.
Zodra
de
wetgeving
hierover
uitsluitsel
geeft
zullen
wij
uiteraard
ervoor
zorgen
dat
al
onze
gastouders
aan
deze
eisen
voldoen.
Derhalve
wacht
ik
dus
eerst
de
wetgeving
voor
2010
af.

8.
Klachten
Gastouderburo
Roodkapje
Asten
is
inmiddels
lid
van
de
klachtenkamer
oudercommissie.
Met
vriendelijke
groeten

Karin
van
Meel
Gastouderburo
Roodkapje
Asten
Tel:
06-46132675
Email:
k.brand4@chello.nl

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Beschouwing
toezichthouder

Roodkapje
is
in
januari
2007
opgericht
en
het
hoofdkantoor
is
gevestigd
in
de
gemeente
Bladel.
Roodkapje
is
een
landelijk
opererend
gastouderbureau
dat
werkt
volgens
een
franchise
formule.
Een
aantal
consulenten
is
als
franchisenemer
geregistreerd
bij
de
Kamer
van
Koophandel,
andere
consulenten
zijn
in
loondienst
bij
Roodkapje.
De
houder
van
Roodkapje
Asten
is
franchisenemer
van
deze
organisatie.
De
franchise
formule
houdt
onder
andere
in
dat
Roodkapje
Asten
werkt
volgens
de
visie
van
Roodkapje.
Hiervoor
worden
door
de
franchisegever
de
nodige
documenten
en
faciliteiten

beschikbaar
gesteld,
zoals
scholing
voor
gastouders
en
consulenten,
protocollen
en
inhoudelijke
ondersteuning.
Archivering
van
documenten
van
vraag-en
gastouders
vindt
plaats
op
het
hoofdkantoor
te
Bladel.

De
bemiddelingen
richten
zich
vooral
op
het
formaliseren
van
opvang
in
de
kring
van
familie
en
bekenden.
Vraagouder
en
gastouder
besluiten
samen
dat
een
kind
van
de
vraagouder
door
de
gastouder
wordt
opgevangen.
Een
koppeling
ontstaat
wanneer
het
gastouderbureau
beiden
in
het
bestand
heeft
opgenomen
na
de
intakeprocedure.

Roodkapje
Asten
is
een
zelfstandige
onderneming
van
mw.
K.
van
Meel
en
opgericht
in
november
2007.
Zij
verricht

zelf
de
bemiddelingswerkzaamheden
en
bemiddelt
alleen
voor
reguliere
gastouderopvang,
voornamelijk
in
de
gemeenten
Deurne,
Asten
en
Someren.
Het
betreft
een
kleinschalig
gastouderbureau
waarin
de
lijnen
kort
zijn.
Ze
heeft
een
transparante
en
kwalitatief
goede
indruk
gegeven
over
haar
werkwijze.
De
administratie
is
helder,
inzichtelijk
en
goed
geordend.

Inspectiegeschiedenis:

In
het
eerste
kwartaal
van
2009
hebben
franchisenemers
zich
geregistreerd
bij
de
gemeente
waar
zij
gevestigd
zijn.
Het
huidige
bezoek
is
dan
ook
het
eerste
bezoek
aan
dit
gastouderbureau.

Voortgang:

Tijdens
de
huidige
inspectie
is
geconstateerd
dat
er
bij
een
aantal
punten
nog

niet
volledig
voldaan
wordt
aan
alle
eisen
van
de
Wet
Kinderopvang
en
de
beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang.
De
houder
heeft
tijdens
de
inspectie
aangetoond
op
de
hoogte
zijn
van
de
komende
wetswijziging
in
januari
2010.
Daarnaast
zijn
ook
de
vraag-en
gastouders
op
de
hoogte
gesteld.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Afspraken tussen
houder
gastouderbureau
en toezichthouder

Afspraken:
Termijn:
Vaststelling
of
houder
de
afspraak
is
nagekomen,
door:
1.
Toezichthouder
neemt
twee
weken
nadat
het
ontwerprapport
verzonden
is
contact
op
met
de
houder
om
te

checken
of
onjuistheden
in
het
rapport
staan.
08-09-2009
GGD
gemeente
2.
De
houder
zendt
het
klachtenjaarsverslag
ouders
en
het
jaarsverslag
klachten
oudercommissie
naar
de
toezichthouder
van
de
GGD.
Jaarlijks
vóór
1
juni
GGD
gemeente
3.
De
houder
neemt
de
aandachtspunten
die
genoemd
worden
in
het
inspectierapport
mee
ter
verbetering
voor
het
volgende
inspectiebezoek
en
draagt
zorg
voor
de
uitvoer
ervan.
Zo
spoedig
mogelijk
GGD
gemeente

Advies
aan gemeente

Advies:
niet
handhaven

handhaven
conform
handhavingsbeleid,
hierbij
rekeninghoudend
met
de
verzwarende
en
verzachtende
omstandigheden
zoals
hiervoor
aangegeven
per
domein.

eventuele

opmerkingen
toezichthouder:

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Algemene
gegevens
toezicht

Gegevens
toezichthouder
(GGD)

Naam
GGD
:
GGD
Brabant-Zuidoost
Adres
:
Postbus
810
Postcode
en
plaats
:
5700
AV
Helmond
Telefoon
:
08800-31377
Website
:
www.ggdbzo.nl
Naam
toezichthouder
:
Mw.
E.
Mertens
E-mail
toezichthouder
:
e.mertens@ggdbzo.nl

Gegevens
opdrachtgever
(gemeente)

Naam
gemeente
:
Gemeente
Asten
Adres
:
Koningsplein
3
Postcode
en
plaats
:
5721
GJ
Asten
Telefoon
:
0493-671212
Website
:
www.asten.nl
Email
:
gemeente@asten.nl
Contactpersoon

:
Mw.
B.
Mutsaerts
Telefoonnummer
contactpersoon
:
0493-671212

Overzicht
gebruikte
bronnen

Vragenlijst
houder
:
Ja
Vragenlijst
oudercommissie
:
Ja
Vragenlijst
gastouder
:
3
Vragenlijst
vraagouder
:
3
Interview
houder
:
Mw.
K.
van
Meel
Interview
anderen
:
Nee

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Andere
bronnen
:
Centraal
aangeleverd:
o
Reglement
oudercommissie,
juni
2009
o
Huishoudelijk
reglement
oudercommissie,
juni
2009
o
Website:
www.omavanroodkapje.nl
o
Veiligheidsbeleid,
juni
2009
o
RI
veiligheid
en
gezondheid
Roodkapje,
juni
2009
o
Oplossingenlijst
RI,
juni

2009
o
Protocol
kindermishandeling
Roodkapje,
juni
2009
o
Roodkapje
pedagogisch
beleidsplan,
juni
2009
o
Eigen
verklaring
gastouder,
juni
2009
o
Evaluatiegesprek
Gastouderbureau
Roodkapje,
oktober
2008
o
Klachtenreglement,
juni
2009
o
Interne
klachtenprocedure,
juni
2009
o
Aansluitovereenkomst
SKK
Roodkapje
Bladel
blad
2,
april
2007
o
Aansluitovereenkomst
SKK
Roodkapje
Bladel
blad
1,
april
2007
o
Aansluiting
klachtenkamer
oudercommissie
Roodkapje
Bladel,
mei
2008
o
Jaarverslag
klachten
2008
Roodkapje,
mei
2008
o
Klachtenvrij
brief
SKK
2008
Roodkapje
Bladel
Lokaal
aangeleverd:
o
VOG
van
de
houder
(consulent),
3
gastouders
en
3
huisgenoten
o
Diploma
van
de
consulent
o
3
x

'Risico-inventarisatie
veiligheid
en
gezondheid'
o
3
x
'Evaluatiegesprek'
o
Documentatiemap
gastouder
(ingezien
op
locatie)
o
Kindvolg-en
kinderEHBO boekje
2009
o
Cursusaanbod
Roodkapje
2009
o
Planning
huisbezoeken
2008/
2009
(digitaal
ingezien
op
locatie)
o
Website:
www.klachtkinderopvang.nl

Planning

Datum
inspectiebezoek
:
19-08-2009
Opstellen
concept
inspectierapport
:
24-08-2009
Hoor
en
wederhoor
:
10-09-2009
Zienswijze
houder
:
16-09-2009
Opstellen
definitief
inspectierapport
:
30-09-2009
Verzenden
inspectierapport
naar
houder
en
oudercommissie
:
30-09-2009
Verzenden
inspectierapport
naar
gemeente
:
30-09-2009
Openbaar
maken
inspectierapport
:
30-09-2009

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is

openbaar

Het
inspectie-onderzoek:
Uitwerking
beoordeling
toezichthouder
per
inspectie-item

1.
Ouders
1.1
Reglement
oudercommissie
2

Wet
kinderopvang
(artikel
59)

Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden

1.
Het
reglement
omvat
regels
omtrent
het
aantal
leden.

2.
Het
reglement
omvat
regels
omtrent
de
wijze
van
kiezen
van
de
leden.

3.
Het
reglement
omvat
regels
omtrent
de
zittingsduur
van
de
leden.

4.
Het
reglement
omvat
geen
regels
omtrent
werkwijze
van
de
oudercommissie.

5.
De
houder
wijzigt
het
reglement
na
instemming
van
de
oudercommissie.
Toelichting
toezichthouder
Gastouderbureau
Roodkapje
maakt
gebruik
van
het
model
'Reglement
oudercommissie'
van

de
MOgroep.
Aandachtspunt:
Het
reglement
van
de
oudercommissie
is
nog
niet
vastgesteld
en
ondertekend.

1.2
Instellen
oudercommissie2
Wet
kinderopvang
(artikel
58)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarde
1.
De
houder
heeft
een
oudercommissie
ingesteld.
Toelichting
toezichthouder

1.2.1
Voorwaarden
oudercommissie2
Wet
kinderopvang
(artikel
58)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
De
samenstelling
van
de
oudercommissie
1.
De
houder
is
geen
lid.
2.
Het
personeel
is
geen
lid.

2
Conform
art.
59
van
de
Wet
kinderopvang
geldt
de
verplichting
voor
het
vaststellen
van
een
reglement
binnen
zes
maanden
na
melding.
Het
instellen
van

een
oudercommissie
op
basis
van
dit
reglement
en
het
toepassen
van
het
adviesrecht
is
eveneens
aan
deze
termijn
van
zes
maanden
na
melding
gekoppeld.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009
13

Dit
inspectierapport
is
openbaar

3.
De
leden
worden
gekozen
uit
en
door
de
vraagouders.
Werkwijze
4.
De
houder
stelt
de
oudercommissie
in
de
gelegenheid
haar
eigen
werkwijze
te
bepalen.
Toelichting
toezichthouder
De
oudercommissie
bestaat
uit
4
vraagouders.

1.2.2
Adviesrecht
oudercommissie2
Wet
kinderopvang
(artikel
60)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
stelt
de

oudercommissie
in
staat
haar
adviesrecht
te
gebruiken
over
elk
voorgenomen
besluit
met
betrekking
tot
de
genoemde
onderwerpen.3
2.
De
houder
verstrekt
de
oudercommissie
tijdig
en
desgevraagd
schriftelijk
alle
informatie
die
deze
voor
de
vervulling
van
haar
taak
redelijkerwijs
nodig
heeft.
3.
Van
een
gevraagd
advies
van
de
oudercommissie
wijkt
de
houder
alleen
af
indien
hij
schriftelijk
en
gemotiveerd
aangeeft
dat
het
belang
van
de
kinderopvang
zich
tegen
het
advies
verzet.
4.
De
houder
geeft
de
oudercommissie
gelegenheid
ook
ongevraagd
te
adviseren
over
de
genoemde
onderwerpen.3
Toelichting
toezichthouder
Voorwaarden
1
t/m
4:
De
oudercommissie
is
pas

in
juli
2009
ingesteld
en
de
eerste
vergadering
moet
nog
gepland
worden.
De
oudercommissie
heeft
nog
geen
adviezen
uitgebracht.
Om
deze
reden
worden
deze
voorwaarden
niet
beoordeeld.

3
Het
gaat
hier
om
de
volgende
onderwerpen:
wijze
waarop
gastouderopvang
tot
stand
wordt
gebracht
en
de
begeleiding
hiervan,
het
bieden
van
verantwoorde
kinderopvang;
het
pedagogisch
beleid;
voedingsaangelegenheden
van
algemene
aard;
het
algemene
beleid
op
het
gebied
van
opvoeding,
veiligheid,
gezondheid;
de
openingstijden;
het
beleid
met
betrekking
tot
spel-en
ontwikkelingsactiviteiten
ten
behoeve
van
de
kinderen;
de
vaststelling
of
wijziging
van
een
regeling
inzake
de
behandeling
van

klachten
en
het
aanwijzen
van
personen
die
belast
worden
met
de
behandeling
van
klachten;
wijziging
van
de
prijs
van
kinderopvang.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

1.3
Informatie
voor
vraagouders
Wet
kinderopvang
(artikelen
56
en
63,
vierde
lid)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang4
(artikel
11,
12,
vierde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
Inhoud
van
de
informatie
voor
vraagouders
1.
De
houder
informeert
de
ouders
over
het
te
voeren
beleid.5
2.
De
houder
legt
een
afschrift
van
het
inspectierapport
op
een
voor
vraagouders,
gastouders
en

personeel
toegankelijke
plaats.
3.
De
houder
draagt
zorg
dat
de
risico-
inventarisatie
inzichtelijk
is
in
de
woning
waar
de
opvang
plaats
vindt.
4.
Het
gastouderbureau
draagt
zorg
voor
een
goede
bereikbaarheid
van
het
gastouderbureau
voor
de
vraagouder
en
informeert
de
vraagouder
hierover.
Relatie
tussen
de
informatie
voor
ouders
en
de
praktijk
5.
De
informatie
is
gedetailleerd
genoeg
om
vraagouders
een
adequaat
beeld
van
de
praktijk
te
geven.
6.
De
praktijk
sluit
aan
bij
de
aan
de
vraagouders
verstrekke
informatie.
Toelichting
Toezichthouder
Voorwaarde
1:
Gastouderbureau
Roodkapje
heeft
een
algemene
centrale
website:
Het
betreft
een
algemene
website,

waar
het
pedagogisch
beleid
en
de
interne
klachtenregeling
te
vinden
zijn.
Via
het
intakegesprek
en
de
huisbezoeken
worden
gast-en
vraagouders
mondeling
voorzien
van
de
vereiste
informatie.
Gastouders
krijgen
daarnaast
bij
aanvang
van
de
opvang
het
pedagogisch
beleidsplan
en
het
protocol
kindermishandeling
digitaal
toegestuurd.
Voorwaarde
2:
De
huidige
inspectie
is
de
eerste
inspectie
aan
het
gastouderbureau.
Zodoende
is
er
nog
geen
inspectierapport
beschikbaar.
Om
deze
reden
kan
deze
voorwaarde
niet
beoordeeld
worden.
Aandachtspunt
voorwaarde
3:
De
houder
geeft
aan
dat
sinds
een
aantal
weken
haar
werkwijze
hierin
veranderd
is.
Zij
laat
nu
bij
nieuw
uit
te

voeren
risico-inventarisaties
een
kopie
van
dit
document
achter
in
de
woning
waar
de
opvang
plaatsvindt.

4
Normen
ontleend
aan
de
beleidsregel
gelden
als
richtlijn.
De
houder
mag
daar
eventueel
van
afwijken,
mits
hij
daarvoor
een
goede
reden
heeft
en
ten
minste
een
gelijkwaardig
alternatief
biedt
voor
hetgeen
de
betreffende
norm
in
de
beleidsregel
beoogt.
Is
dat
het
geval
dan
is
de
beleidsregel
op
dat
onderdeel
niet
van
toepassing.

5
Het
gaat
hier
om:
het
bieden
van
verantwoorde
kinderopvang;
het
pedagogisch
beleid;
de
hoeveelheid
kinderen
(inclusief
eigen
kinderen)
in
welke
leeftijd
die

per
gastouder
maximaal
worden
opgevangen;
de
wijze
van
tot
stand
brengen
en
begeleiden
van
gastouderopvang;
vooraf
informatie
over
het
beleid
ten
aanzien
van
veiligheid
en
gezondheid;
het
te
voeren
beleid
inzake
veiligheid
en
gezondheid;
de
innovatieve
status
van
de
kinderopvang;
omgang
met
de
afwijkende
regelgeving
indien
innovatief.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

2.
Personeel
2.1
Verklaring
omtrent
het
gedrag
Wet
kinderopvang
(artikelen
56,
derde
lid
en
90,
derde
lid)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
15)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
Personen
werkzaam

bij
het
gastouderbureau
zijn
in
het
bezit
van
een
verklaring
omtrent
het
gedrag.6
2.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
gastouders
in
het
bezit
zijn
van
een
verklaring
omtrent
het
gedrag.
3.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat,
bij
opvang
bij
de
gastouder
thuis,
alle
huisgenoten
vanaf
18
jaar
in
het
bezit
zijn
van
een
verklaring
omtrent
het
gedrag.
4.
De
verklaring
omtrent
het
gedrag
wordt
overlegd
bij
inschrijving
bij
het
gastouderbureau.
5.
De
verklaring
omtrent
het
gedrag
is
bij
overleggen
niet
ouder
dan
twee
maanden.
Toelichting
Toezichthouder
Tijdens
de
steekproef
zijn
de

VOG's
van
de
houder
(consulent),
3
gastouders
en
3
huisgenoten
ingezien.

2.2
Pedagogische
kennis
Wet
kinderopvang
(artikel
56,
eerste
lid)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
12a,
negende
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarde
1.
Het
gastouderbureau
toont
aan
dat
de
bemiddelingsmedewerkers
werkzaam
bij
het
gastouderbureau
beschikken
over
voor
gastouderopvang
relevante
pedagogische
kennis.
Toelichting
Toezichthouder
De
consulent
beschikt
over
de
volgende
pedagogische
kennis:
-Diploma
m.d.g.o.-AW
Cultureel
Werk.
-De
consulente
geeft
aan
daarnaast
lid
te
zijn
van
'J/M'
(vakblad
voor
ouders
met
kinderen
van
4-12
jaar) .

6
Deze
verplichting
geldt
voor
de
personen
die

als
houder,
bestuurder
en
hoofd
gastouderbureau
werkzaam
zijn
of
bemiddelingswerkzaamheden
uitvoeren.
Het
gaat
hierbij
om
alle
bestuurders,
dus
ook
om
leden
van
een
stichtingsbestuur.
De
verplichting
tot
overleggen
van
een
verklaring
omtrent
het
gedrag
geldt
ook
voor
uitzendkrachten,
die
bemiddelingswerkzaamheden
uitvoeren.
Conform
art.
10,
lid
3,
dienen
zij
alleen
de
eerste
keer
dat
de
werkzaamheden
op
een
gastouderbureau
aanvangen
een
verklaring
omtrent
het
gedrag
te
overleggen.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009
16

Dit
inspectierapport
is
openbaar

3.
Veiligheid
en gezondheid
3.1
Risico-inventarisatie
veiligheid
Wet
kinderopvang
(artikel
49

en
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
12,
tweede,
derde, vierde,
vijfde
en
zesde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
legt
vóór
aanvang
van
de
opvang
en
daarna
jaarlijks
voor
elke
woning
waar
gastouderopvang
plaatsvindt
in
een
risico-inventarisatie
de
veiligheidsrisico's
voor
de
op
te
vangen
kinderen
vast,
in
alle
voor
kinderen
toegankelijke
ruimtes.
Daartoe
bezoekt
het
gastouderbureau
elke
opvangwoning
minimaal
een
keer
per
jaar.
2.
De
risico-inventarisatie
is
maximaal
een
jaar
oud.
3.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
de
risico-inventarisatie
veiligheid
de
actuele
situatie
van
de
opvang
betreft.
Toelichting
Toezichthouder

3.1.1
Beleid
veiligheid
Wet
kinderopvang
(artikel
49
en
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
12,
tweede,
derde, vierde,
vijfde
en
zesde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
risico-inventarisatie
beschrijft
de
veiligheidsrisico's
die
de
opvang
van
de
kinderen
met
zich
meebrengt
op
de
thema's:
verbranding,
vergiftiging,
verdrinking,
valongevallen,
verstikking,
verwondingen,
beknelling,
botsen,
stoten,
steken
en
snijden.
2.
Er
is
een
plan
van
aanpak
waarin
de
houder
adviseert
welke
maatregelen
op
welk
moment
moeten
worden
genomen
in
verband
met
de
risico's,
alsmede
de
samenhang
tussen
de
risico's
en
de
maatregelen.
3.
Er
is
een
registratie
van
ongevallen,

waarbij
per
ongeval
de
aard
en
plaats
van
het
ongeval,
de
leeftijd
van
het
kind,
de
datum
van
het
ongeval
en
een
overzicht
van
te
treffen
maatregelen
worden
vermeld.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Toelichting
Toezichthouder
Voorwaarde
1:
Gastouderbureau
Roodkapje
maakt
gebruik
van
het
model
voor
'Risico-inventarisatie
veiligheid
en
gezondheid
gastouderopvang'
van
de
MOgroep.
Daarnaast
wordt
er
gebruik
gemaakt
van
het
model
'Ongevallenregistratieformulier'
van
de
MOgroep.
Voorwaarde
2
Deze
voorwaarde
voldoet
niet
omdat
niet
inzichtelijk
is
welke
maatregelen
genomen
worden
in
verband

met
de
risico's.
Het
betreft
hier
een
structurele
"fout"
doordat
de
methode
niet
goed
toegepast
wordt.
In
de
methode
wordt
in
de
laatste
bladzijde
van
de
inleiding
duidelijk
aangegeven
dat
actiepunten
en
afspraken
vastgelegd
dienen
te
worden.
Dit
is
nu
niet
het
geval.

3.1.2
Uitvoering
beleid
veiligheid
Wet
kinderopvang
(artikel
49
en
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
12,
tweede,
derde, vierde,
vijfde
en
zesde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
geïntariseerde
risico's
compleet
zijn
en
overeenkomen
met
de
risico's
in
de
praktijk.
2.
De
houder
brengt

de
gastouder
op
de
hoogte
van
de
uitkomsten
van
de
risico-
inventarisatie
en
het
daaruit
voortvloeiende
plan
van
aanpak.
3.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
risico's
worden
gereduceerd
door
het
nemen
van
preventieve
maatregelen
die
effectief
en
adequaat
zijn.
4.
De
houder
begeleidt
gastouders,
zodat
zij
handelen
conform
het
plan
van
aanpak.
Toelichting
Toezichthouder
Voorwaarde
3:
In
de
risico-inventarisatie
wordt
verwezen
naar
(gedrags) afspraken.
Deze
zijn
niet
vastgelegd.
Daarnaast
zijn
besproken
actiepunten
niet
vastgelegd
(welke
actie
moet
er
gedaan
worden,
wie
is
verantwoordelijk
en
wanneer
is
de
streef/
realisatiedatum).
Hierdoor
kan
niet
worden
ingeschat

of
risico's
worden
gereduceerd.

3.2
Risico-inventarisatie
gezondheid
Wet
kinderopvang
(artikel
49
en
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
12,
tweede,
derde, vierde,
vijfde
en
zesde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
legt
vóór
aanvang
van
de
opvang
en
daarna
jaarlijks
voor
elke
woning
waar
gastouderopvang
plaatsvindt
in
een
risico-
inventarisatie
de
gezondheidsrisico's
voor
de
op
te
vangen
kinderen
vast,
in
alle
voor
kinderen
toegankelijke
ruimtes.
Daartoe
bezoekt
het
gastouderbureau
elke
opvangwoning
minimaal
een
keer
per
jaar.
2.
De
risico-inventarisatie
is
maximaal
een
jaar
oud.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten

19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

3.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
de
risico-
inventarisatie
gezondheid
de
actuele
situatie
van
de
opvang
betreft.
Toelichting
Toezichthouder

3.2.1
Beleid
gezondheid
Wet
kinderopvang
(artikel
49
en
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
12,
tweede,
derde, vierde,
vijfde
en
zesde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
risico-inventarisatie
beschrijft
de
gezondheidsrisico's
die
de
opvang
van
de
kinderen
met
zich
meebrengt
op
de
thema's:
ziektekiemen,
binnenmilieu,
buitenmilieu
en
medisch
handelen.
2.
Er
is
een
plan
van
aanpak
waarin
is
aangegeven
welke
maatregelen
op

welk
moment
worden
genomen
in
verband
met
de
risico's,
alsmede
de
samenhang
tussen
de
risico's
en
de
maatregelen.
Toelichting
Toezichthouder
Voorwaarde
1:
Gastouderbureau
Roodkapje
maakt
gebruik
van
het
model
voor
'Risico-inventarisatie
veiligheid
en
gezondheid
gastouderopvang'
van
de
MOgroep.
Voorwaarde
2
Deze
voorwaarde
voldoet
niet
omdat
niet
inzichtelijk
is
welke
maatregelen
genomen
worden
in
verband
met
de
risico's.
Het
betreft
hier
een
structurele
"fout"
doordat
de
methode
niet
goed
toegepast
wordt.
In
de
methode
wordt
in
de
laatste
bladzijde
van
de
inleiding
duidelijk
aangegeven
dat
actiepunten
en
afspraken
vastgelegd
dienen
te
worden.
Dit
is
nu
niet

het
geval.

3.2.2

Uitvoering
beleid
gezondheid
Wet
kinderopvang
(artikel
49
en
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
12,
tweede,
derde, vierde,
vijfde
en
zesde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
geinventariseerde
risico's
compleet
zijn
en
overeenkomen
met
de
risico's
in
de
praktijk.
2.
De
houder
brengt
de
gastouder
op
de
hoogte
van
de
uitkomsten
van
de
risico-
inventarisatie
en
het
daaruit
voortvloeiende
plan
van
aanpak.
3.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
risico's
worden
gereduceerd
door
het
nemen
van
preventieve
maatregelen
die
effectief
en
adequaat
zijn.

4.
De
houder
begeleidt
gastouders,
zodat
zij
handelen
conform
het
plan
van
aanpak.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

5.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
het
gedeelte
van
de
woning
waar
de
kinderen
worden
opgevangen,
rookvrij
is
ten
tijde
van
de
opvang.
Toelichting
Toezichthouder
Voorwaarde
3:
In
de
risico-inventarisatie
wordt
verwezen
naar
(gedrags)afspraken.
Deze
zijn
niet
vastgelegd.
Daarnaast
zijn
besproken
actiepunten
niet
vastgelegd
(welke
actie
moet
er
gedaan
worden,
wie
is
verantwoordelijk
en
wanneer
is
de
streef/
realisatiedatum).
Hierdoor
kan
niet

worden
ingeschat
of
risico's
worden
gereduceerd.
Aandachtspunt
voorwaarde
5:
De
houder
geeft
aan
dat
in
een
enkel
geval
de
vraag-en
gastouder
overeen
zijn
gekomen
dat
roken
geen
bezwaar
is.
De
beschreven
voorwaarde
vereist
echter
dat
het
woongedeelte
waar
de
opvang
plaatsvindt
rookvrij
moet
zijn.
Omdat
het
een
incident
betreft
wordt
dit
niet
meegenomen
in
de
beoordeling
van
deze
voorwaarde.

3.3
Protocol
met
betrekking
tot
een
Meldcode
kindermishandeling
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
15a)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarde
1.
De
houder
heeft
een
protocol
kindermishandeling.
Toelichting
Toezichthouder
Gastouderbureau
Roodkapje
maakt
gebruik
van
het
landelijke

protocol
van
JSO
(expertisecentrum
voor
jeugd,
samenleving
en
opvoeding)
'Vermoeden
kindermishandeling'.

3.3.1
Inhoud
protocol
kindermishandeling
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
15a)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
Het
protocol
hanteert
de
definitie
van
kindermishandeling
conform
de
Wet
op
de
Jeugdzorg
(2005).7
2.
In
het
protocol
zijn
verantwoordelijkheden
per
organisatielaag
uitgesplitst
in
taken
en
bevoegdheden.
3.
Het
protocol
bevat
een
stappenplan
waarin
minimaal
de
volgende
fases
aan
bod
komen:
vermoeden,
overleg,
plan
van
aanpak,
beslissen,
handelen
evaluatie
en
nazorg.
4.
Het
stappenplan
bevat
een
tijdslijn
vanaf
de
persoon
met
een
vermoeden
van
kindermishandeling
tot
en

met
de
nazorg.

7
Kindermishandeling
is
elke
vorm
van
bedreigende
of
gewelddadige
interactie
van
fysieke,
psychische
of
seksuele
aard,
die
de
ouders
of
andere
personen
ten
opzichte
van
wie
de
minderjarige
in
een
relatie
van
afhankelijkheid
of
onvrijheid
staat,
actief
of
passief,
opdringen
waardoor
ernstige
schade
wordt
berokkend
of
dreigt
te
worden
berokkend
aan
de
minderjarige
in
de
vorm
van
fysiek
of
psychisch
letsel.
Hieronder
vallen
ook
verwaarlozing
en
onthouden
van
essentiële
hulp,
medische
zorg
en
onderwijs
en
het
getuige
zijn
van
huiselijk
geweld.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

5.
Het
stappenplan
is
voorzien
van
een
heldere
toelichting,
hulpmiddelen
voor
het
doorlopen
ervan
en
aandachtspunten
voor
de
gespreksvoering
met
verschillende
partijen.

6.
Het
protocol
bevat
een
lijst
van
signalen
per
ontwikkelingsgebied⁸,
uitgesplitst
voor
de
groep
van
0-4
jaar
en
de
groep
van
4-12
jaar,
om
kindermishandeling
zo
vroeg
mogelijk
te
signaleren.

7.
Het
protocol
besteedt
aandacht
aan
de
mogelijke
situatie
dat
een
beroepskracht
de
vermoedelijke
dader
is.

8.
Het
protocol
besteedt
aandacht
aan
de
omgang
met
de
Wet
bescherming
persoonsgegevens

9
.
9.
Het
protocol

bevat
praktische
informatie
over
de
Bureau's
Jeugdzorg
en
het
Advies&Meldpunt
Kindermishandeling
(AMK) .
10.
De
gastouders
en
personen
werkzaam
bij
het
gastouderbureau
kennen
de
inhoud
van
het
protocol
en
handelen
er
aantoonbaar
naar.
Toelichting
Toezichthouder
Voorwaarde
7:
"Het
protocol
bestedt
aandacht
aan
de
mogelijke
situatie
waarbij
een
persoon
werkzaam
bij
het
gastouderbureau
de
vermoedelijke
dader
is",
kan
in
de
praktijk
niet
voorkomen,
omdat
de
bemiddelingsmedewerker
de
opvang
niet
uitvoert.
Dit
deel
van
de
voorwaarde
wordt
niet
in
het
oordeel
meegenomen.
Voorwaarde
10:
"Bij
de
beoordeling
van
deze
voorwaarde
is
niet
getoetst
of
de
gastouders
en
personen

werkzaam
bij
het
gastouderbureau
aantoonbaar
naar
het
protocol
handelen.
Tijdens
de
inspectie
is
door
de
houder
aangegeven
dat
er
geen
vermoedens
van
kindermishandeling
zijn
geweest
in
het
afgelopen
jaar".
Aandachtspunt
voorwaarde
10:
Uit
de
vragenlijst
gastouders
blijkt
dat
zij
niet
allen
op
de
hoogte
zijn
van
de
inhoud
van
het
protocol.
De
houder
geeft
aan
bij
het
intakegesprek
aan
te
geven
dat
het
protocol
via
de
website
toegankelijk
is
en
zij
recent
alle
gastouders
digitaal
het
protocol
heeft
toegestuurd.

8

De
ontwikkelingsgebieden
per
leeftijdscategorie
(
0-4
jarigen
dan
wel
4-12
jarigen)

die
aan
bod
dienen
te
komen
zijn:
psycho-sociale
signalen,
medische
signalen,
kenmerken
verzorgers/gezin,
signalen
specifiek
voor
seksueel
misbruik, signalen
die
specifiek
zijn
voor
kinderen
die
getuige
zijn
van
huiselijk
geweld.

9

In
het
protocol
dienen
de
volgende
punten
behandeld
te
worden:
zorgvuldig
handelen,
inzagerecht
ouders/wettelijk
vertegenwoordigers,
contact
met
andere
instellingen,
omgaan
met
schriftelijke
informatie.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009
21

Dit
inspectierapport
is
openbaar

4.
Aantal
kinderen
4.1
Aantal
op
te
vangen
kinderen
door
gastouder
Wet
kinderopvang
(artikel
1)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel

11,
tweede
lid,
onder
b)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarde
1a.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
de
gastouder
maximaal
4
kinderen
tegelijk
opvangt
(exclusief
eigen
kinderen),
in
de
woning
van
de
gastouder
of
de
vraagouder.
Er
zijn
maximaal
vier
kinderen
onder
de
vier
jaar
(inclusief
eigen
kinderen)
gedurende
de
opvang
aanwezig.
OF
1b.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
bij
de
innovatieve
gastouderopvang
één
gastouder
maximaal
6
kinderen
tegelijk
opvangt
(exclusief
eigen
kinderen),
op
het
woonadres
van
de
gastouder
of
de
vraagouder.
2.
De
houder
beoordeelt
of
de
samenstelling
van
de
groep

kinderen
verantwoord
is.
Bij
deze
beoordeling
wordt
tenminste
het
aantal
en
de
leeftijd
van
de
niet-eigen
kinderen
en
van
de
eigen
kinderen
meegewogen.
Toelichting
Toezichthouder
Voorwaarde
2:
Deze
voorwaarde
is
niet
beoordeeld
omdat
de
koppelingen
in
familie
c.q.
kennissenkring
gemaakt
zijn.
In
die
situaties
hoeft
het
aantal
en
de
leeftijd
van
de
(eigen)
kinderen
niet
meegewogen
te
worden.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

5.
Pedagogisch beleid
en praktijk
5.1
Pedagogisch
beleidsplan
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
11)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarde
1.
De
houder

heeft
een
pedagogisch
beleidsplan
waarin
de
voor
dat
gastouderbureau
kenmerkende
visie
op
de
omgang
met
kinderen
is
beschreven10

.
Toelichting
toezichthouder
Gastouderbureau
Roodkapje
hanteert
een
landelijk
pedagogisch
beleidsplan,
waarin
alleen
reguliere
gastouderopvang
is
opgenomen.

5.1.1
Inhoud
pedagogisch
beleidsplan
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
11)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
In
het
pedagogisch
beleidsplan
staat
in
duidelijke
en
observeerbare
termen
het
volgende
beschreven:
de
wijze
waarop
de
emotionele
veiligheid
van
kinderen
wordt
gewaarborgd,
de
mogelijkheden
voor
kinderen
tot
de
ontwikkeling
van
hun
persoonlijke-en
sociale
competentie,
en
de
wijze
waarop
de
overdracht
van
normen
en

waarden
aan
kinderen
plaats
vindt.
2.
Het
pedagogisch
beleidsplan
beschrijft
in
duidelijke
en
observeerbare
termen
de
leeftijdsopbouw
en
aantallen
van
de
kinderen
die
door
een
gastouder
worden
opgevangen.
3.
Het
pedagogisch
beleidsplan
beschrijft
in
duidelijke
en
observeerbare
termen
de
eisen
die
aan
de
opvanglocatie
worden
gesteld
4.
De
houder
van
innovatieve
gastouderopvang
beschrijft
in
het
pedagogisch
beleidsplan
de
wijze
waarop
de
ondersteuning
van
een
gastouder
bij
de
gelijktijdige
opvang
van
meer
dan
vier
opvangkinderen
door
een
andere
volwassene
in
geval
van
calamiteiten
is
geregeld.

10

Conform
art.
2,
lid
5
van

de
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
wordt
het
Pedagogisch
beleidsplan
voor
de
eerste
maal
binnen
zes
maanden
na
melding
door
de
houder
vastgesteld.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009
23

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Toelichting
toezichthouder
Voorwaarde
1:
'De
mogelijkheden
voor
kinderen
tot
de
ontwikkeling
van
hun
sociale
competentie'
is
onvoldoende
uitgewerkt
in
het
pedagogisch
beleidsplan.
Daarnaast
geldt
voor
alle
competenties
dat
deze
niet
in
duidelijke
en
observeerbare
termen
beschreven.
Zo
zijn
er
geen
voorbeelden
gegeven
die
het
plan
praktisch
maken.
Bijvoorbeeld
"Welke
materialen
passen
bij
welke
leeftijd?",
"Hoe

neem
je
afscheid?"
en
"Nemen
kinderen
eigen
speelgoed
mee?"
Voorwaarde
4:
Gastouderbureau
Roodkapje
Asten
bemiddelt
alleen
reguliere
gastouderopvang.
Om
deze
reden
wordt
deze
voorwaarde
niet
beoordeeld.

5.1.2
Pedagogische
praktijk
Wet
kinderopvang
(artikel
49,
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
2)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
informeert
de
gastouders
over
de
inhoud
van
het
pedagogisch
beleidsplan
waardoor
zij
er
naar
kunnen
handelen.
2.
De
houder
ziet
erop
toe
dat
gastouders
handelen
conform
het
pedagogisch
beleidsplan.
3.
De
houder
begeleidt
gastouders,
zodat
zij
handelen
conform
het
pedagogisch
beleidsplan.
Toelichting
toezichthouder

Inspectierapport

regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

6.
Kwaliteit
gastouders
en opvangwoning
6
Kwaliteit
gastouders
en
opvangwoning
Wet
kinderopvang
(artikelen
49
en
56)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
11,
tweede
en
zesde
lid,
en
12a,
eerste,
tweede,
derde
en
vierde
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
iedere
woning
waar
gastouderopvang
plaats
vindt
over
voldoende
speel-en
slaapruimte
voor
kinderen
beschikt,
afgestemd
op
het
aantal
en
de
leeftijd
van
de
op
te
vangen
kinderen.
2.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
iedere

woning
waar
gastouderopvang11
plaats
vindt
over
voldoende
buitenspeelmogelijkheden
voor
kinderen
beschikt,
afgestemd
op
het
aantal
en
de
leeftijd
van
de
op
te
vangen
kinderen.
3.
De
houder
formuleert
criteria
voor
de
kwaliteit
van
de
gastouders
en
legt
deze
schriftelijk
vast12
.
4.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
deze
criteria
bij
de
start
van
de
opvang
en
daarna
jaarlijks
worden
getoetst
door
middel
van
een
bezoek
door
personen
werkzaam
bij
het
gastouderbureau
aan
de
woning
waar
de
opvang
plaatsvindt.
5.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
de
kwaliteitscriteria
voor
gastouders
bekend
zijn
bij

de
vraagouders.
6.
De
houder
evalueert
jaarlijks
mondeling
de
opvang
met
de
vraagouders
en
legt
deze
schriftelijk
vast

11

Voor
innovatieve
gastouderopvang
gaat
het
om
'de
ruimtes
op
het
woonadres
van
de
gastouder
of
vraagouder
waar
innovatieve
gastouderopvang
plaatsvindt'

12

Deze
criteria
hebben
in
ieder
geval
betrekking
op:

a.
lichamelijke
en
geestelijke
gezondheid;
b.
bereid
zijn
tot
samenwerking
met
het
gastouderbureau
en
tot
het
volgen
van
aanvullende
cursussen/trainingen/bijeenkomsten
die
gerelateerd
zijn
aan
de
opvangtaak;
c.
respecteren
van
privacygevoelige
gegevens
en
geen
informatie
doorspelen
aan
derden;

d.
openstaan
voor
en
respecteren
van
andere
gewoontes,
culturen,
levenswijzen
en
opvoedingsideeën;
e.
beschikken
over
goede
communicatieve
vaardigheden
en
in
staat
zijn
om
op
een
professionele
manier
contact
met
de
vraagouders
te
onderhouden
en
afspraken
te
maken;
f.
kennis
hebben
van
ontwikkeling
van
kinderen,
positief
staan
ten
opzichte
van
de
vier
pedagogische
doelstellingen
zoals
uitgewerkt
in
het
pedagogisch
beleidsplan,
en
deze
in
praktijk
kunnen
brengen;
g.
kennis
hebben
van
EHBO
voor
kinderen
(volgens
eindtermen
van
het
Oranje
Kruis);
h.
in
staat
zijn
tot
reflecteren
op
het
eigen
handelen;
i.
kinderen
niet
alleen
laten
of
het

toezicht
aan
anderen
overlaten;
j.
regelmatig
en
gedurende
minimaal
een
half
jaar
beschikbaar
zijn
voor
opvang;
k.
goede
beheersing
van
de
Nederlandse
taal;
l.
goed
telefonisch
bereikbaar;
m.
in
bezit
van
AVP
verzekering/inzittenden
verzekering
bij
autogebruik.
Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Toelichting
toezichthouder
Voorwaarde
4:
Deze
criteria
worden
alleen
bij
de
start
van
de
opvang
getoetst
en
daarna
niet
meer.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

7.
Kwaliteit
gastouderbureau
7.
Kwaliteit
gastouderbureau

Wet
kinderopvang
(artikelen
56,
eerste
lid)
Beleidsregels
kwaliteit
kinderopvang
(artikel
13, 12a, vijfde,
zesde
en
zevende
lid)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
draagt
zorg
voor
ten
minste
twee
bezoeken¹³
per
jaar
aan
de
woning
waar
de
gastouderopvang
plaatsvindt,
waarbij
in
ieder
geval
de
jaarlijkse
risico-
inventarisatie,
de
jaarlijkse
toetsing
van
de
criteria
voor
de
gastouders
en
de
jaarlijkse
evaluatie
van
de
opvang
plaatsvinden.
Dit
bezoek
wordt
afgelegd
door
personen
werkzaam
bij
het
gastouderbureau.
2.
De
houder
biedt
gastouders
bij
de
start
van
hun
werkzaamheden
introductie cursus (sen)
aan
die
gerelateerd
zijn
aan
de
opvangtaken.
14
3.

De
houder
organiseert
naast
de
introductie cursus (sen)
themabijeenkomsten
voor
de
gastouders
en
biedt
cursussen
of
bijeenkomsten
aan
waarbij
gastouders
elkaar
kunnen
ontmoeten
en
ervaring
uitwisselen.

4.
De
houder
voert
bij
een
nieuwe
koppeling
een
koppelingsgesprek
met
de
vraag-en
gastouder.
Dit
koppelingsgesprek
wordt
uitgevoerd
in
de
opvangwoning
door
een
bemiddelingsmedewerker
van
een
gastouderbureau.

5.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
de
bemiddelingsmedewerker
een
intake-
gesprek
voert
met
de
vraag-en
gastouder
aan
huis.

13
Naast
deze
huisbezoeken
vinden
er
intake-en
koppelingsgesprekken
plaats.

14

Zie
voor
onderwerpen
die
in
ieder
geval
deel

uit
maken
van
de
deskundigheids-bevordering
van
gastouders
de
lijst
in
Bijlage
la
en
lb.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009
27

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Toelichting
toezichthouder
Voorwaarde
2:
Er
worden
geen
introductie cursussen
aangeboden
aan
gastouders.
Voorwaarde
3:
Gastouderbureau
Roodkapje
(hoofdkantoor)
heeft
in
het
afgelopen
jaar
de
volgende
themabijeenkomsten/
cursussen
aangeboden
aan
vraagouders,
gastouders
en
consulenten:
o
EHBO
voor
kinderen
o
Weerbaarheidstraining
kinderen
o
Communicatie
tussen
gastouder,
vraagouder
en
kind
o
Onderkenning
kindermishandeling
o
Omgang
moeilijk
opvoedbare
kinderen
en
kinderen
met
ADHD
Voorwaarde
4
Er
vinden
geen

koppelingsgesprekken
plaats
omdat
gast-en
vraagouders
zich
samen
aanmelden.
Om
deze
reden
wordt
deze
voorwaarde
niet
beoordeeld.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

8.
Klachten
8.1
Wet
klachtrecht
cliënten
zorgsector
Wet
klachtrecht
cliënten
zorgsector
(artikel
2)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
regeling
voor
de
behandeling
van
klachten
voorziet
erin
dat
er
wordt
voldaan
aan
de
beschreven
eisen.
15
.
2.
De
houder
brengt
de
regeling
op
passende
wijze
onder
de
aandacht
van
vraagouders.
3.
Een
houder
ziet
erop
toe
dat
de
klachtencommissie

werkt
met
een
reglement.
4.
De
houder
hanteert
de
termijn
waarbinnen
schriftelijk
wordt
gereageerd
naar
aanleiding
van
een
oordeel
van
de
klachtencommissie.16
5.
De
houder
leeft
geheimhoudingsplicht
na.
6.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
over
elk
kalenderjaar
een
openbaar
verslag
wordt
opgesteld,
waarin
een
minimaal
aantal
zaken
wordt
aangegeven.17
7.
De
houder
zendt
het
verslag
voor
1
juni
van
het
daaropvolgende
kalenderjaar
aan
de
toezichthouder.

15
Door
of
namens
een
cliënt
kan
bij
de
klachtencommissie
een
klacht
tegen
een
zorgaanbieder
worden
ingediend
over
een
gedraging
van
hem
of
van
voor
hem

werkzame
personen
jegens
de
cliënt.
Klachten
van
cliënten
worden
behandeld
door
een
klachtencommissie
(min.
3
leden,
voorzitter
klachtencommissie
niet
in
dienst
bij
de
organisatie,
persoon
waarover
geklaagd
wordt,
mag
niet
in
de
commissie
zitten).
Binnen
een
afgesproken
termijn
moeten
klager,
degene
over
wie
geklaagd
is
en
houder
schriftelijk
en
met
redenen
omkleed
in
kennis
worden
gesteld
van
het
oordeel
(gegrondheid
en
evt.
aanbevelingen).
Als
de
termijn
wordt
overschreden,
worden
betrokkenen
ingelicht
(met
reden).
Klager
en
degene
over
wie
geklaagd
is
worden
in
de
gelegenheid
gesteld
om
gehoord
te
worden
(schriftelijk
of
mondeling).
Klager
en
beklaagde

mogen
zich
laten
bijstaan.

16
De
houder
deelt
de
klager
en
de
klachtencommissie,
binnen
een
maand
na
ontvangst
van
het
oordeel
van
de
klachtencommissie
schriftelijk
mede
of
hij
naar
aanleiding
van
dat
oordeel
maatregelen
zal
nemen
en
zo
ja,
welke.
Als
de
termijn
wordt
overschreden,
worden
betrokkenen
ingelicht
(met
reden)
en
wordt
er
een
nieuwe
termijn
afgesproken.

17
Het
openbaar
verslag
bevat
de
volgende
onderdelen:
beknopte
beschrijving
van
de
regeling,
de
wijze
waarop
de
houder
de
regeling
onder
de
aandacht
heeft
gebracht,
de
samenstelling
van
de
klachtencommissie,
in
welke
mate
de

klachtencommissie
haar
werkzaamheden
heeft
kunnen
verrichten,
het
aantal
en
de
aard
van
de
door
de
klachtencommissie
behandelde
klachten,
de
strekking
van
de
oordelen
en
de
aanbevelingen
en
de
aard
van
de
maatregelen.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Toelichting
toezichthouder
Voorwaarde
1:
Gastouderbureau
Roodkapje
Asten
is
aangesloten
bij
de
Stichting
Klachtencommissie
Kinderopvang
(SKK).
Voorwaarden
4
en
5:
Er
zijn
geen
externe
klachten
ingediend.
Om
deze
reden
kunnen
deze
voorwaarden
niet
beoordeeld
worden.
Aandachtspunt
voorwaarden
6
en
7:
Tijdens
deze
inspectie
is
nog
het

openbare
verslag
van
Roodkapje
te
Bladel
(hoofdkantoor)
beoordeeld.
Vanaf
1
juni
2010
dient
iedere
franchisenemer
van
Roodkapje
zelf
een
openbaar
verslag
over
2009
op
te
stellen
en
dit
verslag
vóór
1
juni
2010
toegestuurd
te
hebben
naar
de
toezichthouder.

8.2
Klachtenregeling
oudercommissie
Wet
kinderopvang
(artikel
60a)
Ja
Nee
Niet
beoordeeld
Voorwaarden
1.
De
houder
treft
een
regeling
voor
de
behandeling
van
klachten
van
de
oudercommissie
over
een
door
hem
genomen
besluit
als
bedoeld
in
artikel
60a,
eerste
lid,
die
voldoet
aan
de
beschreven
eisen.18
2.
De
houder
brengt
de
regeling
op
passende
wijze

onder
de
aandacht
van
oudercommissie.
3.
De
houder
zorgt
voor
naleving
van
de
regeling.
4.
De
houder
draagt
er
zorg
voor
dat
over
elk
kalenderjaar
een
openbaar
verslag
wordt
opgesteld,
waarin
een
minimaal
aantal
zaken
wordt
aangegeven.19
5.
De
houder
zendt
het
verslag
voor
1
juni
van
het
daaropvolgende
kalenderjaar
aan
de
toezichthouder.

18
De
getroffen
regeling
waarborgt
dat
aan
de
behandeling
van
een
klacht
van
de
oudercommissie
niet
wordt
deelgenomen
door
de
houder
of
door
een
persoon
die
werkzaam
is
voor
of
bij
de
houder
op
wie
die
klacht
betrekking
heeft.
De

artikelen
2,
tweede
tot
en
met
vijfde
lid,
zevende
lid,
en
negende
lid,
2a,
3c
en
4
van
de
Wet
klachtrecht
cliënten
zorgsector
zijn
van
overeenkomstige
toepassing.

19
Het
openbaar
verslag
bevat
de
volgende
onderdelen:
beknopte
beschrijving
van
de
regeling,
de
wijze
waarop
de
houder
de
regeling
onder
de
aandacht
heeft
gebracht,
de
samenstelling
van
de
klachtencommissie,
in
welke
mate
de
klachtencommissie
haar
werkzaamheden
heeft
kunnen
verrichten,
het
aantal
en
de
aard
van
de
door
de
klachtencommissie
behandelde
klachten,
de
strekking
van
de
oordelen
en
de
aanbevelingen
en
de
aard
van
de
maatregelen.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Toelichting
toezichthouder
Voorwaarde
1:
Gastouderbureau
Roodkapje
Asten
heeft
geen
regeling
getroffen
voor
de
klachtenbehandeling
van
de
oudercommissie.
Voorwaarden
2
en
3:
Deze
voorwaarden
kunnen
niet
beoordeeld
worden,
omdat
er
geen
regeling
is
getroffen.
Aandachtspunt
voorwaarden
4
en
5:
Tijdens
deze
inspectie
is
nog
het
openbare
verslag
van
Roodkapje
te
Bladel
(hoofdkantoor)
beoordeeld.
Vanaf
1
juni
2010
dient
iedere
franchisenemer
van
Roodkapje
dient
zelf
een
openbaar
verslag
over
2009
op
te
stellen
en
dit
verslag
vóór
1
juni

2010
toegestuurd
te
hebben
naar
de
toezichthouder.

Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Bijlage
la.
Werkzaamheden
gastouderbureau
met
betrekking
tot
een
koppeling
en
deskundigheid
gastouders

- o Intake
gastouder
en
vraagouder
- o Koppelingsgesprek
gastouder
en
vraagouder
- o Risico-inventarisatie
opvangwoning
- o VOG's
van
gastouder
en
volwassen
huisgenoten
als
de
opvang
in
de
woning
van
de
gastouder
plaatsheeft
- o Jaarlijkse
risico-inventarisatie
en
-
evaluatie
- o Jaarlijkse
toetsing
criteria
gastouder
- o Jaarlijks
evaluatie
opvang
- o Begeleiding
bij
opvoedingskwesties,
problemen
en
calamiteiten
- o Organiseren
en
(laten)

uitvoeren
basiscursus
gastouders
o
Organiseren
en
(laten)
uitvoeren
van
deskundigheidsbevordering
gastouders
Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar

Bijlage
1b.
Onderwerpen
die
deel
uit
moeten
maken
van
de
scholing
van
gastouders

o
EHBO
aan
kinderen
o
Ontwikkeling
kinderen
0-12
jaar
o
Pedagogisch
beleid
en
pedagogisch
handelen
o
Ontwikkeling
volgen
en
signaleren
o
Uitvoeren
RIE
veiligheid
en
gezondheid
o
Veiligheid
en
gezondheid
waarborgen
o
Communicatie
met
ouders
Inspectierapport
regulier
inspectiebezoek
gastouderopvang
Roodkapje
Asten
19-08-2009

Dit
inspectierapport
is
openbaar