



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

**Inspectierapport
Gastouderbureau Roodkapje
Veghel**

d.d. 4 december 2009

GGD Hart voor Brabant

Toezichthouder: I. Kanters – Klassen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding	5
Algemene gegevens gastouderbureau	7
Algemene gegevens gastouderbureau	7
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	9
1. Ouders.....	9
2. Personeel	9
3. Veiligheid en gezondheid	10
4. Aantal kinderen	10
5. Pedagogisch beleid en praktijk.....	11
6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning.....	11
7. Kwaliteit gastouderbureau	12
8. Klachten	12
Zienswijze houder gastouderbureau	13
Zienswijze houder gastouderbureau	13
Conclusie	14
Beschouwing toezichthouder	14
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder	14
Advies aan de gemeente.....	14
Algemene gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Overzicht gebruikte bronnen	15
Planning inspectie	16
Het inspectie-onderzoek	17
1 Ouders	17
1.1 Reglement oudercommissie	17
1.2 Instellen oudercommissie	18
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie	18
1.2.2 Adviesrecht oudercommissie	18
1.3 Informatie voor vraagouders.....	20
2 Personeel	22
2.1 Verklaring omtrent het gedrag	22
2.2 Pedagogische kennis	23
3 Veiligheid en gezondheid	24
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid.....	24

3.1.1	Beleid veiligheid.....	24
3.1.2	Uitvoering beleid veiligheid	26
3.2	Risico-inventarisatie gezondheid.....	26
3.2.1	Beleid gezondheid.....	27
3.2.2	Uitvoering beleid gezondheid.....	28
3.3	Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling	29
3.3.1	Inhoud protocol kindermishandeling.....	29
4	Aantal kinderen	32
4.1	Aantal op te vangen kinderen door gastouder.....	32
5	Pedagogisch beleid en praktijk	33
5.1	Pedagogisch beleidsplan	33
5.1.1	Inhoud pedagogisch beleidsplan	33
5.1.2	Pedagogische praktijk.....	34
6	Kwaliteit gastouders en opvangwoning.....	36
6.1	Kwaliteit gastouders en opvangwoning	36
7	Kwaliteit gastouderbureau.....	38
7.1	Kwaliteit gastouderbureau	38
8	Klachten	40
8.1	Wet klachtrecht cliënten zorgsector.....	40
8.2	Klachtenregeling oudercommissie	41
	Bijlage 1a.....	43
	Bijlage 1b.....	43

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, aantal kinderen, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, kwaliteit gastouderbureau en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

1 Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder en het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens gastouderbureau

Algemene gegevens gastouderbureau			
NAW-gegevens	Naam gastouderbureau	Gastouderbureau Roodkapje Veghel	
	Adres	Mirtelaar 9	
	Postcode en woonplaats	5467 BH Veghel	
	Telefoon	06-51433193	
	Contactpersoon	De heer J. van der Schoot	
	E-mail/ website	j.vanderschoot@omavanroodkapje.nl	
	Kwaliteitssysteem	Nee	
	Lid brancheorganisatie	Nee	
Type opvang			
Type opvang	Gastouderbureau		
Aantal medewerkers	1		
Aantal koppelingen	49		
NAW-gegevens houder			
Naam houder	Zie boven		
Telefoon	Zie boven		
E-mail/ website	www.omavanroodkapje.nl		
Contactpersoon overkoepelende organisatie	Trudy Raats, Gastouderbureau Roodkapje		
Adres overkoepelende organisatie	Raambrug 2 5531 AG Bladel		
Registratie-gegevens			
Datum registratie	01-04-2009		
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	√	
	Gegevens register conform de praktijk	√	
Type inspectie			
	Regulier inspectie bezoek	√	
	Onderzoek na melding		
	Onderzoek na aanvangsdatum		

Algemene gegevens gastouderbureau			
	exploitatie		
	Nader onderzoek		
	Reden nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		
	Reden incidenteel onderzoek		
Datum vorig inspectiebezoek	Datum vorig inspectiebezoek	n.v.t.	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein is aan 14 voorwaarden voldaan:

Aan 1 voorwaarde is niet voldaan:

- 1.3 voorwaarde 3: De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld:

- 1.2.2 voorwaarden 2 t/m 5: Adviesrecht oudercommissie
- 1.3 voorwaarde 3: De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats
- 1.3 voorwaarde 5: De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan:

Aan 1 voorwaarde is niet voldaan:

- 2.1 voorwaarde 4: De verklaring omtrent het gedrag wordt overlegd bij inschrijving bij het gastouderbureau.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 31 voorwaarden van dit domein is aan 23 voorwaarden voldaan:

Aan 7 voorwaarden is niet voldaan:

- 3.1 voorwaarden 1 en 2: Risico-inventarisatie veiligheid (De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast en de risico-inventarisatie wordt jaarlijks herhaald)
- 3.1.1 voorwaarde 2: Beleid veiligheid (Er is een plan van aanpak)
- 3.1.2 voorwaarde 3: uitvoering beleid veiligheid (De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn)
- 3.2 voorwaarden 1 en 2: Risico-inventarisatie gezondheid (De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast en de risico-inventarisatie wordt jaarlijks herhaald)
- 3.2.1 voorwaarde 2: Beleid gezondheid (Er is een plan van aanpak)
- 3.2.2 voorwaarde 3: uitvoering beleid gezondheid (De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn)
- 3.3.1 voorwaarde 10: Protocol kindermishandeling (De gastouders en personen werkzaam bij het gastouderbureau kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar)

1 voorwaarde is niet beoordeeld:

- 3.1.1 voorwaarde 3: beleid veiligheid (Er is registratie van ongevallen)

4. Aantal kinderen

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het aantal kinderen dat gelijktijdig opgevangen wordt door de gastouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 2 voorwaarden van dit domein is aan alle voorwaarden voldaan.

5. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 6 voorwaarden voldaan:

Aan 1 voorwaarde is niet voldaan:

- 5.1.2 voorwaarde 2: De houder ziet erop toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan

1 voorwaarde is niet beoordeeld:

- 5.1 voorwaarde 4: Inhoud pedagogisch beleidsplan (innovatieve opvang)

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor zowel de kwaliteit van de gastouders als voor de kwaliteit van de woning waarin de kinderen opgevangen worden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan:

Aan 1 voorwaarde is niet voldaan:

- 6.1 voorwaarde 3: De houder formuleert criteria voor de kwaliteit van de gastouders en legt deze schriftelijk vast

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor zowel de kwaliteit van het gastouderbureau en de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein is aan 3 voorwaarden voldaan:

Aan 2 voorwaarden is niet voldaan:

- 7.1 voorwaarde 2: De houder biedt gastouders bij de start van hun werkzaamheden introductie cursus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken
- 7.1 voorwaarde 3: De houder organiseert naast de introductie cursus(sen) themabijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen

8. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 10 voorwaarden voldaan:

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing zijn:

- 7.1 voorwaarden 4 en 5: Wet Klachtrecht cliënten zorgsector

Zienswijze houder gastouderbureau

Zienswijze houder gastouderbureau

Conclusie

Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Roodkapje Veghel exploiteert onder de vlag van de landelijke koepelorganisatie Roodkapje. Ten tijde van de inspectie heeft het gastouderbureau 49 koppelingen maar door de op handen zijnde wetwijziging loopt dit aantal momenteel sterk terug. De verwachting is dat er in 2010 ongeveer de helft van de gastouders doorgaat met het bieden van opvang.

De franchisenemers van Roodkapje hebben zich in het voorjaar van 2009 geregistreerd bij de gemeenten waarin zij gevestigd zijn. Tot die tijd heeft gastouderbureau Roodkapje (de franchisegever) te Bladel onder het toezicht van de GGD gestaan. Er heeft om deze reden eerder geen inspectie plaats gevonden bij dit gastouderbureau. Om deze reden zijn er geen verbeteringen of verslechtingen te noemen ten opzichte van vorig jaar.

Tijdens de huidige reguliere inspectie blijkt dat er niet wordt voldaan aan alle eisen van de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang. Voor een nadere omschrijving verwijs ik naar de betreffende inspectie items.

De houder wekt een gemotiveerde indruk en geeft aan een aantal punten aan te willen pakken. Maar ook dat een aantal geconstateerde verbeterpunten aan de overkoepelende organisatie over zullen worden gelaten en aldaar opgepakt zullen worden.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken: Niet van toepassing	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen door: <input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
-----------------------------------	----------	---

Advies aan de gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid.

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven bij beschouwing toezichthouder.

eventuele opmerkingen van de toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)	
Naam GGD	GGD Hart voor Brabant
Bezoekadres	Vogelstraat 2
Postcode en plaats	5212 VL `s-Hertogenbosch
Postadres	Postbus 3166
Postcode en plaats	5203 DD `s-Hertogenbosch
Telefoon	073-6404515
Website	www.ggdhvb.nl
Naam inspecteur	I. Kanters – Klaassen
E-mail inspecteur	agz.team.thz@ggdhvb.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Naam gemeente	Gemeente Veghel
Adres	Postbus 10001
Postcode en plaats	5460 DA Veghel
Telefoon	(0413) 38 66 44
Contactpersoon	Mevr. S. Reijbroek
Telefoon contactpersoon	(0413) 38 64 87
E-mail contactpersoon	Sre@veghel.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Vragenlijst houder	– Vragenlijst houder
Vragenlijst oudercommissie	– Vragenlijst oudercommissie
Interview houder	– Interview houder: De heer J. van der Schoot
Interview anderen	– N.v.t.
Observaties	– N.v.t.
Andere bronnen	Centrale documenten: <ul style="list-style-type: none"> – Reglement oudercommissie, juni 2009 – Website: www.omavanroodkapje.nl – Document 'Veiligheidsbeleid' – Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gastouderopvang MOgroep 'Verslaglegging en opvolging'

Overzicht gebruikte bronnen

	<ul style="list-style-type: none"> – Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid MOgroep 'Mogelijke oplossingen' – Ongevallen registratie formulier MOgroep – Protocol 'Vermoeden kindermishandeling' juni 2009 – Roodkapje pedagogisch beleidsplan, juni 2009 – Document 'Eigen verklaring gastouder' – Document 'Evaluatiegesprek Gastouderbureau Roodkapje' – Document: "Klachtenreglement", juni 2009 – Document: "Interne klachtenprocedure" – Aansluitovereenkomst SKK Roodkapje Bladel, april 2007 – Aansluiting klachtenkamer oudercommissie Roodkapje Bladel, mei 2008 – Jaarverslag klachten 2008 Roodkapje Bladel, mei 2009 – Klachtenvrijbrief SKK 2008 Roodkapje Bladel – Website: www.klachtkinderopvang.nl
--	--

Planning inspectie

	Datum	toelichting
Datum inspectiebezoek	04-12-2009	
Opstellen concept inspectierapport	17-12-2009	
Hoor en wederhoor	30-12-2009	
Zienswijze houder	n.v.t.	
Opstellen definitief inspectierapport	30-12-2009	
Verzenden inspectierapport	31-12-2009	Gemeente, houder en oudercommissie
Openbaar maken inspectierapport		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar en is dan in te zien op de website van de GGD Hart voor Brabant: www.ggdhvb.nl

Het inspectie-onderzoek

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1 Ouders

1.1 Reglement oudercommissie²				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	√	
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	√	
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	√	
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	√	
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	√	
Toelichting toezichthouder:				
<u>Opmerking voorwaarden 1 t/m 5</u>				
Gastouderbureau Roodkapje maakt gebruik van het model 'Reglement oudercommissie' van de MO-groep, deze voldoet aan de bovenstaande voorwaarden.				

2 Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie²**Wet kinderopvang** (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	√		

Toelichting toezichthouder:Opmerking voorwaarde 1

De oudercommissie bestaat momenteel uit twee leden, deze is recent opgestart (november 2009).

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie²**Wet kinderopvang** (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>			
	1 De houder is geen lid.	√		
	2 Het personeel is geen lid.	√		
	3 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.	√		
	<i>Werkwijze</i>			
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	√		

Toelichting toezichthouder:**1.2.2 Adviesrecht oudercommissie²****Wet kinderopvang** (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de	√		

3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie²

	genoemde onderwerpen. ³			
2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			√
3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			√
4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ³			√

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarde 1

In het reglement staat beschreven waar de oudercommissie adviesrecht over heeft, het beschrijft de wettelijke verplichte adviespunten.

Voorwaarden 2 t/m 4

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld. De oudercommissie heeft tot op heden nog geen advies uit gebracht omdat ze pas recent geformeerd is.

regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie voor vraagouders

Wet kinderopvang (artikelen 56 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang⁴ (artikel 11, 12, vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor vraagouders</i>				
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵		√	
	2	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.			√
	3	De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is in de woning waar de opvang plaats vindt.	√		
	4	Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouder hierover.	√		
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>				
	5	De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.			√
	6	De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Alleen schriftelijke informatie is toetsbaar en meegenomen in het oordeel. Op basis van de huidig verstrekte gegevens worden ouders onvoldoende geïnformeerd over het te voeren beleid (zie voetnoot 5).

4 Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

5 Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van de kinderopvang; omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

1.3 Informatie voor vraagouders

Informatie ontbreekt over:

- de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang
- vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid

Voorwaarde 2

Er heeft nog niet eerder een inspectie plaats gevonden waardoor deze voorwaarde niet van toepassing is.

Opmerking voorwaarde 3

De houder geeft aan de uitgevoerde risico-inventarisatie in te scannen en digitaal te mailen naar de gastouders en middels een nieuwsbrief is bekend gemaakt aan de gastouders dat zij hierover dienen te beschikken in de opvangwoning. Er wordt echter niet gecontroleerd door de houder of deze informatie ook daadwerkelijk wordt bewaard.

Opmerking

De uitgevoerde risico-inventarisatie dient ten allen tijde inzichtelijk te zijn in de opvangwoning

Opmerking voorwaarde 4

De houder is overdag niet altijd bereikbaar vanwege zijn fulltime baan, de gastouders zijn hiervan op de hoogte. De afspraak is dat gastouders altijd de voicemail in kunnen spreken, de houder luistert in zijn pauze zijn voicemail af en belt dan direct naar de gastouders indien nodig. In de avonden is de houder altijd bereikbaar evenals via de mail. In geval van calamiteiten is het hoofdkantoor te Bladel altijd te bereiken.

Voorwaarde 5

Doordat niet alle wettelijke informatie beschikbaar is voor (nieuwe) ouders is het niet inzichtelijk hoe het er in de praktijk aan toe gaat.

2 Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 90, derde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁶	√		
	2	De houder draagt er zorg voor dat gastouders in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.	√		
	3	De houder draagt er zorg voor dat, bij opvang bij de gastouder thuis, alle huisgenoten vanaf 18 jaar in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.	√		
	4	De verklaring omtrent het gedrag wordt overlegd bij inschrijving bij het gastouderbureau.		√	
	5	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 4

Er is een steekproef genomen van de VOG's uit de dossiers van de gastouders. Hieruit blijkt dat niet altijd eerst het VOG is overlegd vóór de opvang startte.

⁶ Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder en hoofd gastouderbureau werkzaam zijn of bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

2.2 Pedagogische kennis

Wet kinderopvang (artikel 56, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12a, achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau toont aan dat de bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over voor gastouderopvang relevante pedagogische kennis.	√		

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarde 1

De houder is in het bezit van een HBO diploma Pabo en beschikt om deze reden over voldoende pedagogische kennis, dit is conform de beroepskwalificatie eis uit de Wet Kinderopvang.

3 Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.		√	
	2	De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud.		√	
	3	De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid de actuele situatie van de opvang betreft.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Er is een steekproef genomen uit de dossiers van de gastouders. Hieruit blijkt dat de risico-inventarisatie (RIE) een enkele keer niet vóór aanvang van de opvang is uitgevoerd maar enkele dagen tot weken later.

Voorwaarde 2

Uit de planlijst van de houder, waarop wordt bijgehouden wanneer welke gastouder bezocht dient te worden, blijkt dat er soms langer dan 12 maanden zit tussen de eerder uitgevoerde RIE en de geplande RIE.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's:	√		

3.1.1 Beleid veiligheid

	verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.			
2	Er is een plan van aanpak waarin de houder adviseert welke maatregelen op welk moment moeten worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		√	
3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Gastouderbureau Roodkapje maakt gebruik van het model voor 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gastouderopvang' van de MOgroep. Dit betreft de documenten 'Verslaglegging en opvolging' en 'Mogelijke oplossingen'.

Voorwaarde 2

In de praktijk blijkt dat de consulent voorafgaand aan de RI de woning controleert op aanwezige risico's en indien er een actie of maatregel nodig is, wordt deze actie direct ondernomen (bijvoorbeeld het buiten bereik van kinderen zetten van schoonmaakmiddelen).

Nadat deze acties hebben plaatsgevonden vindt de RI plaats. De eerder ondernomen acties en maatregelen worden echter niet meer vermeld in een plan van aanpak waardoor het niet inzichtelijk is of én welke acties zijn ondernomen. Om deze reden is het plan van aanpak incompleet en is deze voorwaarde met een 'nee' beoordeeld.

Voorwaarde 3

De houder geeft aan gastouders op de hoogte wanneer en hoe er gebruik gemaakt dient te worden van ongevallenregistratie formulier. In de praktijk blijkt echter dat geen tot weinig gastouders hiervan gebruik maakt en ongevallen registreert. Om deze reden is deze voorwaarde niet beoordeeld.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder draagt er zorg voor dat geïnterpreteerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.	√		
	2	De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	√		
	3	De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.		√	
	4	De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 3

Het model van de MO-groep wordt gebruikt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid. In de standaard risico-inventarisatie wordt verwezen naar gedrags- en huisregels. Deze (gedrags)afspraken zijn echter niet vastgelegd zodat niet duidelijk is wat en welke actie er ondernomen dient te worden.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.		√	
	2	De risico-inventarisatie is maximaal een jaar		√	

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

	oud.			
3	De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid de actuele situatie van de opvang betreft.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Er is een steekproef genomen uit de dossiers van de gastouders. Hieruit blijkt dat de risico-inventarisatie (RIE) een enkele keer niet vóór aanvang van de opvang is uitgevoerd maar enkele dagen tot weken later.

Voorwaarde 2

Uit de planlijst van de houder, waarop wordt bijgehouden wanneer welke gastouder bezocht dient te worden, blijkt dat er soms langer dan 12 maanden zit tussen de eerder uitgevoerde RIE en de geplande RIE.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	√		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		√	

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Gastouderbureau Roodkapje maakt gebruik van het model voor 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gastouderopvang' van de MO-groep. Dit betreft de documenten 'Verslaglegging en opvolging' en 'Mogelijke oplossingen'.

Voorwaarde 2

In de praktijk blijkt dat de consultant voorafgaand aan de RI de woning controleert op aanwezige

3.2.1 Beleid gezondheid

risico's en indien er een actie of maatregel nodig is, wordt deze actie direct ondernomen (bijvoorbeeld het buiten bereik van kinderen zetten van schoonmaakmiddelen).

Nadat deze acties hebben plaatsgevonden vindt de RI plaats. De eerder ondernomen acties en maatregelen worden echter niet meer vermeld in een plan van aanpak waardoor het niet inzichtelijk is of én welke acties zijn ondernomen. Om deze reden is het plan van aanpak incompleet en is deze voorwaarde met een 'nee' beoordeeld.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat geïnterviewde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.	√		
	2 De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	√		
	3 De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.		√	
	4 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.	√		
	5 De houder draagt er zorg voor dat het gedeelte van de woning waar de kinderen worden opgevangen, rookvrij is ten tijde van de opvang.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 3

Het model van de MO-groep wordt gebruikt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid. In de standaard risico-inventarisatie wordt verwezen naar gedrags- en huisregels. Deze (gedrags)afspraken zijn echter niet vastgelegd zodat niet duidelijk is wat en welke actie er ondernomen dient te worden.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling.	√		

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarde 1

Gastouderbureau Roodkapje maakt gebruik van het landelijke protocol van JSO (expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding) 'Vermoeden kindermishandeling'.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ⁷	√		
	2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	√		
	3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.	√		
	4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	√		
	5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	√		

⁷ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

6	Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ⁸ , uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	√		
7	Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. ⁹	√		
8	Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een persoon werkzaam bij het gastouderbureau, een gastouder of een volwassen huisgenoot van de gastouder de vermoedelijke dader is.	√		
9	Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	√		
10	De gastouders en personen werkzaam bij het gastouderbureau kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.		√	

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarden 1 t/m 7

Het landelijke protocol van JSO wordt gebruikt.

Opmerking voorwaarde 8

"Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie waarbij een persoon werkzaam bij het gastouderbureau de vermoedelijke dader is", kan in de praktijk niet voorkomen. Dit deel van de voorwaarde wordt niet in het oordeel meegenomen.

Voorwaarde 10

Gastouders worden geïnformeerd over het protocol kindermishandeling tijdens het intake gesprek. Daarnaast is het protocol inzichtelijk op de website (www.omavanroodkapje.nl). Echter blijkt uit de vragenlijst "gastouders" dat niet alle gastouders op de hoogte zijn van het protocol, om deze reden is deze voorwaarde met een 'nee' beoordeeld.

⁸ De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

⁹ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Er is niet getoetst of gastouders handelen naar het plan van aanpak, door de houder is aangegeven dat er geen vermoedens van kindermishandeling zijn geweest.

4 Aantal kinderen

4.1 Aantal op te vangen kinderen door gastouder				
Wet kinderopvang (artikel 1)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede lid, onder b)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a De houder draagt er zorg voor dat de gastouder maximaal 4 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), in de woning van de gastouder of de vraagouder. Er zijn maximaal vier kinderen onder de vier jaar (inclusief eigen kinderen) gedurende de opvang aanwezig.	√		
	OF 1b De houder draagt er zorg voor dat bij de innovatieve gastouderopvang één gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), op het woonadres van de gastouder of de vraagouder.			
	2 De houder beoordeelt of de samenstelling van de groep kinderen verantwoord is. Bij deze beoordeling wordt tenminste het aantal en de leeftijd van de niet-eigen kinderen en van de eigen kinderen meegewogen.	√		
Toelichting toezichthouder:				
<u>Opmerking voorwaarde 1</u> Er is een steekproef genomen uit de dossiers van de gastouders. Hieruit blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde, namelijk maximaal vier kinderen per gastouder.				

5 Pedagogisch beleid en praktijk

5.1 Pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven ¹⁰ .	√		

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarde 1

Gastouderbureau Roodkapje hanteert een landelijk pedagogisch beleidsplan, waarin de reguliere gastouderopvang in is beschreven.

5.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	√		
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	√		
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan de opvanglocatie worden gesteld.	√		
	4 De houder van innovatieve gastouderopvang			√

¹⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

5.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

	beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.			
--	---	--	--	--

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1 t/m 3

Het pedagogisch beleidsplan is in september 2009 herschreven en voldoet aan de gestelde eisen conform de Wet Kinderopvang.

Voorwaarde 4

Gastouderbureau Roodkapje bemiddelt alleen in reguliere gastouderopvang, om deze reden is deze voorwaarde niet beoordeeld.

5.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 49, 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij er naar kunnen handelen.	√		
	2 De houder ziet erop toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.		√	
	3 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	√		

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarden 1

De houder informeert gastouders over het pedagogisch beleid tijdens de intake en licht een aantal zaken toe. Daarnaast worden in de maandelijkse nieuwsbrieven van Roodkapje regelmatig pedagogische thema's behandeld.

Voorwaarde 2

De houder observeert niet in de praktijk hoe gastouders invulling geven aan de opvang van de kinderen en of zij handelen naar het pedagogisch plan.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het formulier "evaluatie gastouder" waar op aangekruist wordt of de gastouder de vijf kernzaken uit het pedagogisch beleid kent. Dit is echter géén

5.1.2 Pedagogische praktijk

meetinstrument en hiermee wordt niet getoetst of zij handelen conform het pedagogisch beleid.

Opmerking voorwaarde 3

De houder evalueert jaarlijks de opvang met de gastouders en bespreekt dan wederom het pedagogisch beleidsplan. Alleen bij vragen van gastouders vindt er extra begeleiding plaats vanuit de houder. Er is een pedagogische helpdesk beschikbaar vanuit de overkoepelende organisatie, hier kunnen digitaal vragen worden gestuurd omtrent de pedagogiek (via www.omavanroodkapje.nl). Een pedagoog beantwoordt deze digitale vragen.

6 Kwaliteit gastouders en opvangwoning

6.1 Kwaliteit gastouders en opvangwoning					
Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede en zesde lid, en 12a, eerste, tweede, derde en vierde lid)					
			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang plaats vindt over voldoende speel- en slaapruiimte voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	√		
	2	De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang ¹¹ plaats vindt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	√		
	3	De houder formuleert criteria voor de kwaliteit van de gastouders en legt deze schriftelijk vast ¹² .		√	

11 Voor innovatieve gastouderopvang gaat het om 'de ruimtes op het woonadres van de gastouder of vraagouder waar innovatieve gastouderopvang plaatsvindt'

12 Deze criteria hebben in ieder geval betrekking op:

- a. lichamelijke en geestelijke gezondheid;
- b. bereid zijn tot samenwerking met het gastouderbureau en tot het volgen van aanvullende cursussen/trainingen/bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de opvangtaak;
- c. respecteren van privacygevoelige gegevens en geen informatie doorspelen aan derden;
- d. openstaan voor en respecteren van andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingsideeën;
- e. beschikken over goede communicatieve vaardigheden en in staat zijn om op een professionele manier contact met de vraagouders te onderhouden en afspraken te maken;
- f. kennis hebben van ontwikkeling van kinderen, positief staan ten opzichte van de vier pedagogische doelstellingen zoals uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan, en deze in praktijk kunnen brengen;
- g. kennis hebben van EHBO voor kinderen (volgens eindtermen van het Oranje Kruis);
- h. in staat zijn tot reflecteren op het eigen handelen;
- i. kinderen niet alleen laten of het toezicht aan anderen overlaten;
- j. regelmatig en gedurende minimaal een half jaar beschikbaar zijn voor opvang;
- k. goede beheersing van de Nederlandse taal;
- l. goed telefonisch bereikbaar;
- m. in bezit van AVP verzekering/inzittenden verzekering bij autogebruik.

6.1 Kwaliteit gastouders en opvangwoning

	4	De houder draagt er zorg voor dat deze criteria bij de start van de opvang en daarna jaarlijks worden getoetst door middel van een bezoek door personen werkzaam bij het gastouderbureau aan de woning waar de opvang plaatsvindt.	√		
	5	De houder draagt er zorg voor dat de kwaliteitscriteria voor gastouders bekend zijn bij de vraagouders.	√		
	6	De houder evalueert jaarlijks mondeling de opvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	√		

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarden 1 en 2

De houder beoordeeld tijdens de intake van gastouder of er voldoende speelruimte beschikbaar is voor de op te vangen kinderen. Daarnaast wordt er gekeken of de omgeving passend is voor de leeftijd van de op te vangen kinderen.

NB: Deze informatie is niet op schrift gesteld, hierdoor is niet duidelijk wat er wordt met "voldoende".

Voorwaarde 3

Deze voorwaarde is met een "nee" beoordeeld omdat het blijkt dat een aantal gastouders niet deelneemt aan de georganiseerde trainingen en bijeenkomsten (zie voetnoot 12, ad. b).

Opmerking voorwaarde 5

Vraagouders ontvangen de criteria niet schriftelijk, deze worden mondeling besproken tijdens het intake gesprek waar zowel de gastouder als de vraagouder aan deel nemen.

Opmerking voorwaarde 6

Gastouderbureau Roodkapje maakt gebruik van een het document 'Evaluatiegesprek Gastouderbureau Roodkapje'. Uit een steekproef blijkt dat hier een verslag van is en dit inderdaad jaarlijks wordt herhaald.

7 Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteit gastouderbureau					
Wet kinderopvang (artikel 56, eerste lid)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13, 12a, vijfde, zesde en zevende lid)					
			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder draagt zorg voor ten minste twee bezoeken ¹³ per jaar aan de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt, waarbij in ieder geval de jaarlijkse risico-inventarisatie, de jaarlijkse toetsing van de criteria voor de gastouders en de jaarlijkse evaluatie van de opvang plaatsvinden. Dit bezoek wordt afgelegd door personen werkzaam bij het gastouderbureau.	√		
	2	De houder biedt gastouders bij de start van hun werkzaamheden introductie cursus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken. ¹⁴		√	
	3	De houder organiseert naast de introductie cursus(sen) themabijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen.		√	
	4	De houder voert bij een nieuwe koppeling een koppelingsgesprek met de vraag- en gastouder. Dit koppelingsgesprek wordt uitgevoerd in de opvangwoning door een bemiddelingsmedewerker van een gastouderbureau.	√		
	5	De houder draagt er zorg voor dat de bemiddelingsmedewerker een intakegesprek voert met de vraag- en gastouder aan huis.	√		

13 Naast deze huisbezoeken vinden er intake- en koppelingsgesprekken plaats.

14 Zie voor onderwerpen die in ieder geval deel uit maken van de deskundigheidsbevordering van gastouders de lijst in Bijlage 1a en 1b

7.1 Kwaliteit gastouderbureau

Toelichting toezichhouder:

Voorwaarde 2

De houder geeft aan niet op de hoogte te zijn van het aanbod van introductiecursussen voor de gastouders, dit zou via het hoofdkantoor geschieden. Er is hiermee echter niet aangetoond óf er, en welke, introductiecursussen worden aangeboden aan nieuwe gastouders. Om deze reden is deze voorwaarde met een 'nee' beoordeeld.

Voorwaarde 3

De houder geeft aan dat het hoofdkantoor enkele cursussen en bijeenkomsten voor gastouders organiseert, dit is echter niet op schrift aangetoond. Daarnaast geeft de houder aan lokaal geen bijeenkomsten te organiseren. Om deze reden is deze voorwaarde met een 'nee' beoordeeld.

8 Klachten

8.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen. ¹⁵	√		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders.	√		
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	√		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁶			√
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			√
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken	√		

15 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

16 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

17 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

8.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

	wordt aangegeven. ¹⁷			
7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	√		

Toelichting toezichthouder:

Opmerking voorwaarde 1

Gastouderbureau Roodkapje heeft een algemeen klachtenreglement waarin zowel de interne klachtenprocedure als de externe klachtenprocedure staat beschreven. Hierin staat opgenomen dat een interne klacht wordt ingediend bij het hoofdkantoor te Bladel. Daarnaast kan een klacht te allen tijde bij de externe klachtencommissie SKK worden ingediend.

Voorwaarden 4 en 5

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat er geen externe klachten zijn geweest.

Opmerking voorwaarden 6 en 7

De franchisenemers van Roodkapje hebben zich in het voorjaar van 2009 geregistreerd bij de gemeenten waarin zij gevestigd zijn. Tot die tijd heeft gastouderbureau Roodkapje (de franchisegever) te Bladel onder het toezicht van de GGD gestaan. Zij hebben in mei 2009 het openbaar verslag over 2008 opgesteld. Dit verslag voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Vanaf 1 juni 2010 dienen deze voorwaarden per gastouderbureau beoordeeld te worden. Iedere franchisenemer van Roodkapje dient zelf een openbaar verslag over 2009 op te stellen en dit verslag vóór 1 juni 2010 toegestuurd te hebben naar de toezichthouder.

8.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁸	√		

¹⁸ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

8.2 Klachtenregeling oudercommissie

	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	√		
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling	√		
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹⁹	√		
	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Gastouderbureau Roodkapje heeft een algemeen klachtenreglement waarin zowel de interne klachtenprocedure als de externe klachtenprocedure staat beschreven.

Opmerking voorwaarden 4 en 5

De franchisenemers van Roodkapje hebben zich in het voorjaar van 2009 geregistreerd bij de gemeenten waarin zij gevestigd zijn. Tot die tijd heeft gastouderbureau Roodkapje (de franchisegever) te Bladel onder het toezicht van de GGD gestaan. Zij hebben in mei 2009 het openbaar verslag over 2008 opgesteld. Dit verslag voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Vanaf 1 juni 2010 dienen deze voorwaarden per gastouderbureau beoordeeld te worden. Iedere franchisenemer van Roodkapje dient zelf een openbaar verslag over 2009 op te stellen en dit verslag vóór 1 juni 2010 toegestuurd te hebben naar de toezichthouder.

¹⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1a

Werkzaamheden gastouderbureau met betrekking tot een koppeling en deskundigheid gastouders:

- intake gastouder en vraagouder
- koppelingsgesprek gastouder en vraagouder
- risico-inventarisatie opvangwoning
- VOG's van gastouder en volwassen huisgenoten als de opvang in de woning van de gastouder plaatsheeft
- jaarlijkse risico-inventarisatie en – evaluatie
- jaarlijkse toetsing criteria gastouder
- jaarlijks evaluatie opvang
- begeleiding bij opvoedingskwesties, problemen en calamiteiten
- organiseren en (laten) uitvoeren basiscursus gastouders
- organiseren en (laten) uitvoeren van deskundigheidsbevordering gastouders.

Bijlage 1b

Onderwerpen die deel uit moeten maken van de scholing van gastouders:

- EHBO aan kinderen
- ontwikkeling kinderen 0-12 jaar
- pedagogisch beleid en pedagogisch handelen
- ontwikkeling volgen en signaleren
- uitvoeren RIE veiligheid en gezondheid
- veiligheid en gezondheid waarborgen
- communicatie met ouders.