

7:::1:,...

ffi"

w

?

Inspectiera PPort
Gastouderbureau Roodkapje Velserbroek

Caroline van Zalen; GGD Kennemerland

Toezi chthouder:

Datum inspectiebezoek: 5 augustus 2009

Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau4
 Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein.....5
 Zienswijze houder gastouderbureau.....,8
 Beschouwing toezichthouder.,,,,,, ,.....10
 Afspraken tussen houder gastouderbureau en toezichthouder..... 10
 Advies aan Gemeente.....10
 Algemene gegevens toezicht.....11
 Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, veiligheid en gezondheid, aantal op te vangen kinderen, pedagogisch beleid en pedagogisch kwaliteitsniveau gastouders en opvangwoning, kwaliteit gastouderbureau en klachten. Jonge kinderen kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn later leven. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen en adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang opgesteld. Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels is voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

- 1, Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
 2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
 3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.
- Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" is het inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet oordeelbaar"). De gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate de voorwaarde is gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die zijn gemaakt tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

1 Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken indien een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens

Naam gastouderbureau

Adres

Postcode en plaats

Telefoon

Contactpersoon

E-mail/website

Kwaliteitssysteem

Lid brancheorganisatie

Type opvang

Type opvang

Aantal gastouders

Aantal medewerkers gastouderbureau

Aantal koppelingen

NAW-gegevens houder

Naam houder

Telefoon

E-mail/website

Contactpersoon overkoepelende organisatie

Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie/franchisegever

Registratiegegevens

Datum registratie

Kinderopvang in de zin van de Wet

Gegevens register conform de praktijk

Type inspectie

Regulier inspectie bezoek

Onderzoek na melding

Onderzoek na aanvangsdatum

exploitatie

Nader onderzoek

(reden nader onderzoek)

Incidenteel onderzoek

(reden incidenteel onderzoek)

Datum vorig inspectiebezoek

Roodkapje Velserbroek
Grote Boterbloem 101
1991 LL Velserbroek
06-144 44 620
Mw. R, Kales

r. kales@omavanroodkapje.nl
Nee
Nee Wel via franchisegever: MO
groep

Gastouderopvang
ro4
1 (+ 3 vaste invalkrachten)
115

Mw. R. Kales
Zie boven
www.omavanroodkapje.nl

n.v.t.
Roodkapje
Raamburg 42
5531 AG Bladel

12-03-2009
JÓ
Nee registratiedatum en aantal
koppelingen ontbreekt.

Aangekondigd

05-08-2009

n.v.t.
Inspectierapport GOB Rood kapje Velserbroek, 05-08-09

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

- . Item 1.2: voorwaarde 1 (instellen oudercommissie)
- . Item 1.3: voorwaarde 1 en 3 (informatie voor ouders)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

- r Item 1.2.1: voorwaarde 1, 2,3 en 4 (voorwaarde oudercommissie)
- r Item 1.2.2: voorwaarde 1, 2, 3 en 4 (adviesrecht oudercommissie)
- . Item 1.3 : voorwaarde 2 (informatie voor ouders: inspectierapport)

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld. De houder geeft aan dat er twee ouders die hebben aangegeven dat zij zitting willen nemen in een oudercommissie. De informatie voor ouders is niet compleet. In de opvangwoning is geen risico-inventarisatie bijbehorend plan van aanpak aanwezig.

Er is nog geen oudercommissie van ingesteld. De houder heeft wel twee vraagouders bereid gevonden in een oudercommissie plaats te nemen. De houder is sinds april 2009 als zelfstandig gastouderbureau ingeschreven en is vanaf dat begonnen met het werven van vraagouders voor een oudercommissie. De huidige inspectie is de eerste inspectie van het huidige gastouderbureau te Velserbroek

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voorverklaringen omtrent het gedrag en voor relevante pedagogische kennis van bemiddelingsmedewerkers.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

. Item 2.2: voorwaarde 1 (pedagogische kennis)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: n.v.t

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De houder heeft geen aantoonbare pedagogische kennis en heeft geen ondersteuning van medewerkers met pedagogisch kennis.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein:

-is aan 29 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

o Item 3.3.1: voorwaarde 10 (implementatie protocol kindermishandeling)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De gastouders zijn nog niet op de hoogte gesteld van het protocol kindermishandeling.

4. Aantal kinderen

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het aantal kinderen dat gelijktijdig opgevoerd wordt door de gastouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 2 voorwaarden van dit domein:

-is aan 2 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: n.v.t.

5. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke-en de sociale competenties van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

. Item 5.1.1: voorwaarde 1 (inhoud pedagogisch beleidsplan)

. Item 5.1.2: voorwaarde 2 en 3 (pedagogische praktijk)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:
. Item 5.1.1: voorwaarde 4 (innovatieve gastouderopvang)

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:
Het pedagogisch beleidsplan is op landelijk niveau op 1B juni 2009 beoordeeld, omdat het gaat om een document van de landelijke franchisegever Roodkapje. Tijdens de hoor en weder met de landelijke coördinator van de GGD heeft de franchisegever aangegeven direct actie ondernemen door een pedagoog het beleidsplan te laten herzien. Deze herziene versie zal c de landelijke coördinator beoordeeld worden.

De houder van het gastouderbureau Roodkapje Velserbroek wijst de gastouders op het pedagogisch beleidsplan, maar bespreekt deze niet en geeft geen ondersteuning bij de uitv Tevens wordt het pedagogisch handelen van de gastouders niet getoetst aan de hand van het pedagogisch beleidsplan.

Het gastouderbureau bemiddelt niet voor innovatieve gastouderopvang.

Inspectiera pport GOB Rood ka pje Velserbroek, 05-08-09

5. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor zowel de kwaliteit van de gastouders als voo kwaliteit van de woning waarin de kinderen opgevangen worden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: n.v.t.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau en de v waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 3 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

. Item 7: voorwaarde 2 en 3 (introductie cursus en themabijeenkomsten)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De houder verzorgt geen introductie cursus en themabijeenkomsten. Via de franchisegever Roodkapje te Bladel worden themabijeenkomsten via een nieuwsbrief aangeboden, waaraan

gastouders kunnen deelnemen.

8. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregelin oudercom missies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan B voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

o Item 8.2: voorwaarde 2, 3, 4 en 5 (klachtenregeling oudercommissie)
Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: n.v.t.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Zienswijze houder gastouderbureau

FEoed

Heemskerk, 20 augustus 2009
GGD Kennemerland

t.a.v. mevrouw C. van Zalen
Spaarnepoort 5
2734TM HOOFDORP

Betreft: zienswijze op inspectie rapport van 5 augustus 2009

Beste mevrouw van Zalen,

Mijn zienswijze op beschouwing toezichthouder, Er zijn 4 punten waar ik graag op wil reageren.

.
2; De informatie aan de vraagouders en gastouders wordt tijdens het intake/koppelingsgesprek mondeling gegeven, En dat is volgens ons voldoende. Vraagouders hebben ook aangegeven dat de informatie gedetailleerd genoeg is en aansluit bij de praktijk.

.
4) Alle gastouders krijgen een EHBO cursus aangeboden door het hoofdkantoor Roodkapje te Bladel.

.
5; Themabijeenkomsten worden verzorgd door het hoofdkantoor Roodkapje te Bladel. Houder wordt wel op de hoogte gebracht welke gastouder welke bijeenkomst heeft gevolgd en ontvangt een kopie van het behaalde certificaat voor in het dossier van de gastouder.

.
6; Na de inspectie op 5 augustus wordt na elk evaluatiegesprek het formulier uitgewerkt tot een verslag en verzonden naar de gast-en vraagouders.

Bij de onderstaande inspectie-domeinen staat beschreven hoe deze verbetert gaan worden,

Insoectie-domeinen :

1. Ouders:

7.2 Er hebben zich na mijn 2" oproep van 08 augustus, 3 ouders (voorlopig) kandidaat gesteld. Een informatief gesprek moet uiteindelijk de doorslag geven of zij daadwerkelijk plaatsnemen in mijn oudercommissie. Ik streef ernaar voor 1 oktober een actieve ouder commissie te hebben.

1.3: Wij geven de ouders geen schriftelijke maar mondelinge informatie over de werkwijze en begeleiding door het gastouderbureau.

Het hoofdkantoor Roodkapje te Bladel is voornemens een gastouderhandboek te maken.

Vanaf 1 augustus 2009 (terug werkend) stuur ik een digitaal exemplaar van de risico inventarisatie naar de gast-en vraagouders. Met het verzoek er voor te zorgen dat in de opvangwoning een inzichtelijk exemplaar ligt. Tevens wordt een oplossingen I ijt bijgevoegd.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

2. Personeel:

2.2:

Ik beschik inderdaad niet over aantoonbare pedagogische kennis. Hiermee bedoel ik dat er geen diploma aanwezig is. Wel heb ik

voldoende pedagogische ervaring, Op dit moment volg ik een opleiding HBO management kinderopvang. Na het beëindigen van deze studie (februari 2010) ga ik op zoek naar een opleiding/cursus die voldoet een de ggd maatstaven zodat ook ik na het volgend van die cursus over aantoonbare pedagogische kennis beschik.

3. Veiligheid en gezondheid :

3.3.1:

Het protocol kindermishandeling wordt vanaf september 2009 meegebracht en besproken tijdens de evaluatiegesprekken. Het protocol staat ter inzage vermeld op onze website.

w w w . o m a v a n r a s d k e p J e _ d
q Pedagogisch beleid en praktijk:

5.1.1:

De inhoud en het belang van het pedagogisch beleidsplan wordt vanaf september 2009 duidelijker besproken tijdens de intake-en het evaluatiegesprek. Het pedagogisch beleidsplan staat ter inzage vermeld op onze website, www.omavanroodkapje.nl.

Op het hoofdkantoor te Bladel is een pedagoog aangenomen om het beleidsplan te herzien.

5.1.2:

Het pedagogisch handelen wordt inderdaad nog niet voldoende getoetst. Samen met het hoofdkantoor wordt er een audit geschreven. Hopelijk kan deze worden geïmplementeerd op 01 januari 2010.

7. Kwaliteit gastouderbureau :

7:

Themabijeenkomsten worden in opdracht van de houder aangeboden door het centraal kantoor in Bladel. Dit wordt landelijk aangeboden zodat de gastouders overal dezelfde bijeenkomsten aangeboden kunnen krijgen.

Houder wordt wel op de hoogte gebracht welke gastouder welke bijeenkomst heeft gevolgd en ontvangt een kopie van het behaalde certificaat voor in het dossier van de gastouder, De volgende themabijeenkomsten worden aangeboden :

*

Weerbaarheidscursus kinderen

*

Communicatie gastouder -vraagouder -kind (het gezin als team)

*

Onderkenning kindermishandeling

*

Omgang met moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen met ADHD

*

EHBO voor kinderen

De introductiecursus is in ontwikkeling. De ontwikkeling lag even stil in afwachting van de politieke ontwikkelingen, Er wordt gestreefd deze vanaf 1 januari 2010 te gebruiken.

Met vriendelijke groet,

Renate Kales

Gastouderbureau Roodkapje Velserbroek

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Beschouwing toezichthouder

De houder van het gastouderbureau Roodkapje Velserbroek is sinds april 2009 als zelfstandig gastouderbureau ingeschreven bij de gemeente Velsen. Voorheen werkte de houder als bemiddelingsmedewerker voor het landelijk werkende gastouderbureau Roodkapje te Bladel. Dit jaar is het landelijke bureau een franchisegever geworden en zijn de bemiddelingsmedewerkerhouders geworden van hun eigen vestiging cq. regio.

Het gastouderbureau Roodkapje Velserbroek werkt met de centrale documenten vanuit de franchisegever Roodkapje te Bladel. De centrale documenten van het algemene beleid van de franchisegever zijn op landelijk niveau door een aantal GGD inspecteurs beoordeeld. De huinspectie neemt deze beoordeling mee als uitgangspunt in het inspectierapport.

Bij de inspectie van het gastouderbureau Roodkapje Velserbroek ligt de nadruk op de praktijk uitvoering van het beleid en de begeleiding van de gastouders,

Het gastouderbureau voldoet niet aan de Wet kinderopvang op de volgende punten:

.
De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld. De houder is wel actief aan het werven en geeft aan dat twee ouders hebben aangegeven in de oudercommissie plaats te willen nemen.

.
De informatie voor ouders voldoet niet aan de voorwaarden: op de website en in de folder wordt geen informatie gegeven over hoe de bemiddeling tot stand komt en over de werkwijze en begeleiding door het gastouderbureau

.
De houder beschikt niet over de benodigde pedagogische kennis, waardoor het implementeren van het pedagogisch beleid, de begeleiding en toetsing van het pedagogisch handelen van gastouders en het ondersteunen bij pedagogische vragen van gastouders onvoldoende aandacht krijgen

. De gastouders hebben geen EHBO certificaat volgens de richtlijnen van het Oranje Kruis
. De houder verzorgt geen introductiecursussen en themabijeenkomsten
. De verslaglegging van de huisbezoeken gaat aan de hand van een evaluatie formulier en beperkt zich tot een ja/nee verslaglegging.

Een verzachtende omstandigheid is dat de houder sinds april 2009 als zelfstandig ondernemer de gang is en nog bezig is de zaken op orde te krijgen.

De houder van Roodkapje Velserbroek en Roodkapje Haarlem werken veel samen en hebben de afgelopen week het evaluatieformulier al uitgebreid en zijn begonnen met een uitgebreide verslaglegging van de huisbezoeken.

Afspraken tussen
tussentussen houder gastouderb

aKen nouer gas eroureau en toezlcnthouoe

ou
toezichthoud

Afspraken: Termijn: Vaststelling of houder de
afpraak is nagekomen,
oor:

1. n cco E gemeente
2. I Cco f gemeente
3. E cco n gemeente

Advies aan gemeente

Advies:
n niet handhaven
X handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder: De houder is sinds april 2009 als zelfstandig ondernemer bezig en nog druk bezig met de zaken op orde te krijgen.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD

Adres

Postcode en plaats

Telefoon

Website

Naam toezichthouder
E-mail toezichthouder

Gegevens opdrachtgever (gemeente)
Naam gemeente

Adres

Postcode en plaats
Telefoon
Website

E-mail
Evt. contactpersoon
Evt. telefoonnummer contactpersoon

Evt. e-mail contactpersoon

Overzicht gebruikte bronnen
Vragenlijst houder

Vragenlijst oudercommissie
Interview houder
Interview anderen
Observaties
Andere bronnen

Kennemerland

Postbus 5514

2000 GM Haarlem

023-7897 787

www.qodkennemerland.nl

Caroline van Zalen

cvanzalen@qodkennemerland.nl

Velsen

Dudokplein 1

1970 AL IJmuiden

0255-567200

www.velsen.nl

Mw. Talens-Stam

ttalens-stam@velsen.nl

Ja

nee

o

gastouders

n.v.t.
Reglement oudercommissie;
Verklaringen omtrent het gedrag medewerkers,
gastouders en inwonende volwassenen;
Informatiepakketje ; Website ;
Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
Ongevallenregistratie;
Document "veiligheidsbeleid"

Protocol kindermishandeling ;
Overzicht gastouders;
Document "eigen verklaring"
Document "Evaluatiegesprek gastouderopvang Roodkapje"
pedagogisch beleidsplan juni 2009;
Klachtenregeling cliënten zorgsector:
Klachtenregeling oudercommissie;

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09 t1

Planning
Datum inspectiebezoek
Opstellen concept inspectierapport
Hoor en wederhoor
Zienswijze houder
Opstellen definitief inspectierapport
Verzenden inspectierapport naar houder
en oudercommissie
Verzenden inspectierapport naar
gemeente
Openbaar maken inspectierapport

05-08-2009
06-08-2009
12-08-2009
20-08-2009
24-08-2009
31-08-2009

31-08-2009

September 2009

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09 t2

Het inspectie-onderzoek :
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1.
Ouders
1.1 Reglement oudercommissie 2
Wet kinderopvang (artikel 59)
Ja Nee Niet beoordeeld
Voorwaarden 1. Het reglement omvat regels omtrent het X
aantal leden.
2. Het reglement omvat regels omtrent de X
wijze van kiezen van de leden.
3. Het reglement omvat regels omtrent de X
zittingsduur van de leden.
4. Het reglement omvat geen regels omtrent X
werkwijze van de oudercommissie.
5. De houder wijzigt het reglement na X
instemming van de oudercommissie.

Toelichting toezichthouder

Gastouderbureau Roodkapje maakt gebruik van het model 'Reglement oudercommissie' van de
MO groep. Het reglement dient door de oudercommissie te worden ondertekend.

1.2 Instellen oudercommissie2
Wet kinderopvang (artikel 58)
Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarde 1. De houder heeft een oudercommissie X
insteld.

Toelichting toezichthouder

De houder geeft aan dat twee vraagouders eventueel bereid zijn om in een oudercommissie te nemen. De oudercommissie is nog niet officieel ingesteld.

1.2. 1 Voorwaarden oudercommissie2

Wet kinderopvang (artikel 58)

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden De samenstelling van de oudercommissie

1.

De houder is geen lid. X

2.

Het personeel is geen lid. X

3.

De leden worden oekozen uit en door de X
vraaouders.

Werkwijze

2 Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

4. De houder stelt de oudercommissie in de X
gelegenheid haar eigen werkwijze te
beoalen.

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde t t/m4 kunnen niet beoordeeld worden, omdat er nog geen oudercommissie is ingesteld.

1. 2. 2 Adviesrecht oudercommissie2

Wet kinderopvang (artikel 60)

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. De houder stelt de oudercommissie in X

staat haar adviesrecht te gebruiken over

elk voorgenomen besluit met betrekking

tndp nonnpmdp nrrlonnrprncn 3

2. De houder verstrekt de oudercommissie X

tijdig en desgevraagd schriftelijk alle
informatie die deze voor de vervulling van
haar taak redelijkerwijs nodig heeft,

3. Van een gevraagd advies van de
oudercommissie wijkt de houder alleen af

indien hij schriftelijk en gemotiveerd

aangeeft dat het belang van de

kinderopvang zich tegen het advies verzet.

X

4. De houder geeft de oudercommissie
gelegenheid ook ongevraagd te adviseren

over de genoemde onderwerpen.'

X

Toelichting toezichthouder

In het reglement voor de oudercommissie is het adviesrecht volgens de voorwaarden vastge

1.3 Informatie voor vraagouders

Wet kinderopvang (artikelen 56 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvan94 (artikel 11,, !2, vierde lid)

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden Inhoud van de informatie voor vraagouders

1. De houder informeert de ouders over het X
te voeren beleid.s

3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheidsbeleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

a Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor het in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet

s Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien

Inspectierapport GOB Rood kapje Velserbroek, 0 5-08-09 t4

2. De houder legt een afschrift van het X inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

3. De houder draagt zorg dat de risico-X inventarisatie inzichtelijk is in de woning waar de opvang plaats vindt.

4. Het gastouderbureau draagt zorg voor een X goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouder hierover. Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk

5. De informatie is gedetailleerd genoeg om X vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.

6. De praktijk sluit aan bij de aan de X vraagouders verstrekte informatie. Toelichting Toezichthouder

In de schriftelijke informatie voor ouders ontbreekt informatie over hoe de bemiddeling tot komt en over de werkwijze en begeleiding door het gastouderbureau. De criteria voor de gastouders, de opvangwoning en informatie over het aantal op te vangen kinderen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, welke te vinden is op de website van omavanroodkapje. Deze informatie is niet gemakkelijk toegankelijk voor vraagouders.

De houder geeft aan de informatie mondeling te verstrekken bij het intakegesprek. De houder heeft geen intakeformulier waarop staat aangegeven dat deze informatie is besproken, zodat niet toetsbaar is.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak is inzichtelijk bij de gastouder in de opvangwoning.

De vraagouders geven in de vragenlijst aan dat de informatie gedetailleerd genoeg is en aansluit bij de praktijk.

gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

Inspectierapport GOB Rood kapje Velserbroek, 0 5-08-09

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 90, derde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15)

Beoordeling

Voorwaarden 1. Personen werkzaam bij het

gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

2. De houder draagt er zorg voor dat gastouders in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.

X
X

3. De houder draagt er zorg voor dat, bij opvang bij de gastouder thuis, alle huisgenoten vanaf 18 jaar in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.

X
4. De verklaring omtrent het gedrag wordt overlegd bij inschrijving bij het gastouderbureau.

X
5. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.

X
Toelichting Toezichthouder

2.2 Pedagogische kennis

Wet kinderopvang (artikel 56, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12a, achtste lid)

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarde 1. Het gastouderbureau toont aan dat de bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over voor gastouderopvang relevante pedagogische kennis.

X

Toelichting Toezichthouder

De houder beschikt niet over relevante pedagogische kennis, waardoor het overdragen van het pedagogische beleidsplan, de begeleiding van gastouders bij pedagogische vraagstukken en toetsen van het pedagogische handelen van gastouders niet kan worden uitgevoerd.

6 Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder en hoofd gastouderkennismiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van de stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag opvang uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 10, lid 3, dienen dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09 10

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de

X
veiligheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast. in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.

2. De risico-inventarisatie jaar oud.

is maximaal een X

3. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid de actuele

X

situatie van de opvang betreft.
Toelichting Toezichthouder

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde l

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdriking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

X

2. Er is een plan van aanpak waarin de houder adviseert welke maatregelen op welk moment moeten worden genomen in xx

verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.

X

Toelichting Toezichthouder

De houder maakt gebruik van het model van de Mo groep, waarbij het plan van aanpak verwerkt bij de inventarisatie. Aanvullend is er een mogelijke oplossingenlijst opgesteld voor de De houder geeft aan deze (nog) niet te gebruiken, maar dit wel te gaan doen.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09 I7

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde l

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1.

De houder draagt er zorg voor dat X geïncventariseerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.

2. De houder brengt de gastouder op de hoogte xx van de uitkomsten van de risicoinventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.

3.

De houder draagt er zorg voor dat risico's X worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.

4.

De houder begeleidt gastouders, zodat zij X handelen conform het plan van aanpak.

Toelichting Toezichthouder

De houder stelt samen met de gastouder de risico-inventarisatie op en bespreekt de uitkomsten De risico-inventarisatie en het plan van aanpak blijft niet achter bij de gastouder.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde l

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. De houder legt vóór aanvang van de opvang X
en daarna jaarlijks voor elke woning waar
gastouderopvang plaatsvindt in een risicoinventarisatie
de gezondheidsrisico's voor de

op te vangen kinderen vast, in alle voor

kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe
bezoekt het gastouderbureau elke
opvangwoning minimaal een keer per jaar.

2.

De risico-inventarisatie is maximaal een taar X
ouo.

3,

De houder draagt er zorg voor dat de risico-X
inventarisatie gezondheid de actuele situatie
van de opvang betreft.

Toel ichti ng Toezichthouder

Inspectiera pport GOB Rood ka pje Velserbroek, 0 5-08-09
,1 Q

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde l

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. De risico-inventarisatie beschrijft de
gezondheidsrisico's die de opvang van de
kinderen met zich meebrengt op de thema's:
ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en
medisch handelen.

X

2. Er is een plan van aanpak waarin is
aangegeven welke maatregelen op welk
moment worden genomen in verband met de
risico's, alsmede de samenhang tussen de
risico's en de maatregelen.

X

Toelichting Toezichthouder

De houder maakt gebruik van het model van de Mo groep, waarbij het plan van aanpak verwe
bij de inventarisatie. Aanvullend is er een mogelijke oplossingenlijst opgesteld voor de
De houder geeft aan deze (nog) niet te gebruiken, maar dit wel te gaan doen.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde l

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. De houder draagt er zorg voor dat X
geïnventarisatie risico's compleet zijn en
overeenkomen met de risico's in de praktijk.

2.

De houder brengt de gastouder op de hoogte xx

van de uitkomsten van de risicoinventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.

3.

De houder draagt er zorg voor dat risico's X worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.

4. De houder begeleidt gastouders, zodat zij X handelen conform het plan van aanpak.

5.

De houder draagt er zorg voor dat het X gedeelte van de woning waar de kinderen worden opgevangen, rookvrij is ten tijde van o.e. opvang.

Toelichting Toezichthouder

De houder stelt samen met de gastouder de risico-inventarisatie op en bespreekt de uitkomst van de risico-inventarisatie en het plan van aanpak blijft niet achter bij de gastouder.

Inspectieraapport GOB Rood kapje Velserbroek, 05-08-09

19

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

Ja Nee Niet beoordeeld

X

kindermishandeling.

Voorwaarde 1. De houder heeft een Protocol

Toelichting Toezichthouder

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. Het protocol hanteert de definitie van X kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).7

2.

In het protocol zijn X verantwoordelijkheden Per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

3.

Het protocol bevat een stappenplan X waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, Plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.

4.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf X de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.

5.

Het stappenplan is voorzien van een X heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

6.

Het protocol bevat een lijst van signalen X per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep

van 4-t2 jaar, om kindermishandeling
zo vroeg mogelijk te signaleren.

7 Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie onuritheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend (

berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen onthouden van essentiële-hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselij

I De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 larigen dan wel 4-12 jarigen) die zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen s misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Inspectiera pport GOB Rood kapje Velserbroek, 0 5-08-09

7. Het protocol besteedt aandacht aan de X
omgang met de Wet bescherming
persoonsgegevens.

8. Het protocol bevat praktische informatie X
over de Bureau's Jeugdzorg en het
Advies&Meldpunt Kindermishandeling
(AMK).

9. De gastouders en personen werkzaam bij X
het gastouderbureau kennen de inhoud
van het protocol en handelen er
aantoonbaar naar.

De houder gebruikt het landelijke protocol van JSO. In het protocol is een regionale soci opgenomen. De gastouders zijn nog niet op de hoogte gesteld van de inhoud van het protoc houder geeft aan dat het protocol nog naar de gastouders wordt opgestuurd.

e In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inz vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09 2t

4. Aantal kinderen

Wet kinderopvang (artikel 1)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede lid, onder b)

Voorwaarde 1a. De houder draagt er zorg voor dat de
gastouder maximaal 4 kinderen tegelijk
opvangt (exclusief eigen kinderen), in de
woning van de gastouder of de

vraagouder. Er zijn maximaal vier
kinderen onder de vier jaar (inclusief
eigen kinderen) gedurende de opvang
aanwezig.

OF

1b. De houder draagt er zorg voor dat bij de
innovatieve gastouderopvang één
gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk
opvangt (exclusief eigen kinderen), op
het woonadres van de gastouder of de
vraagouder.

2. De houder beoordeelt of de
samenstelling van de groep kinderen
verantwoord is. Bij deze beoordeling
wordt tenminste het aantal en de leeftijd
van de niet-eigen kinderen en van de
eigen kinderen meegewogen.

De houder bemiddelt niet voor innovatieve gastouderopvang.

Inspectierapport GOB Roodka pje Velserbroek, 05-08-09

5. Pedagogisch beleid en praktijk

5.1 Pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarde 1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschrevenlo.

X

Toelichting toezichthouder

5.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1, In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke-en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.

X

2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden

X

opgevangen.

3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan de opvanglocatie worden gesteld

xx

4. De houder van innovatieve gastouderopvang beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.

10 Conform art. 2. lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisc maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

Inspectierapport GOB Rood kapje Velserbroek, 05-08-09

Toelichti ng toezichthouder

De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun sociale competentie is onvoldk uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan

Daarnaast geldt voor alle competenties dat deze niet in duidelijke en observeerbare terme beschreven. Zo zijn er geen voorbeelden gegeven die het plan praktisch maken. Bijvoorbee "Welke materialen passen bij welke leeftijd", "Hoe neem je afscheid?" en "Nemen kinderer speelgoed mee".

In het pedagogisch beleidsplan wordt wel omschreven waaraan de opvangwoning moet voldoen, maar dit zijn geen concrete en toetsbare criteria.

De houder bemiddelt niet voor innovatieve gastouderopvang.

5.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 49, 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij er naar kunnen handelen.

2. De houder ziet erop toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

X

3. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

X

Toelichting toezichthouder

In de eigen verklaring die de gastouder moet ondertekenen is een vraag opgenomen of de gastouder bekend is met het pedagogisch beleidsplan. Indien de gastouder ontkennend antwoordt wordt de gastouder gewezen op de website of krijgt een exemplaar uitgereikt. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan wordt niet met de gastouder besproken. Het pedagogisch handelen van de gastouder wordt niet jaarlijks getoetst.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

6 Kwaliteit gastouders en opvangwoning

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede en zesde lid, en 12a, eerste, tweede, derde en vierde lid)

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1. De houder draagt er zorg voor dat iedere X woning waar gastouderopvang plaats vindt over voldoende speel- en slaapruijnte voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

2. De houder draagt er zorg voor dat iedere X woning waar gastouderopvang plaats vindt over voldoende

buitenspeelmogelijkheden voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

3. De houder formuleert criteria voor de X kwaliteit van de gastouders en legt deze schriftelijk vast¹².

4. De houder draagt er zorg voor dat deze X criteria bij de start van de opvang en daarna jaarlijks worden getoetst door middel van een bezoek door personen werkzaam bij het gastouderbureau aan de woning waar de opvang plaatsvindt.

5. De houder draagt er zorg voor dat de X kwaliteitscriteria voor gastouders bekend zijn bij de vraagouders.

" Voor innovatieve gastouderopvang gaat het om de ruimtes op het woonadres van de gastouder waar innovatieve gastouderopvang plaatsvindt "

12 Deze criteria hebben in ieder geval betrekking op:

- a. lichamelijke en geestelijke gezondheid;
- b. bereid zijn tot samenwerking met het gastouderbureau en tot het volgen van aanvullende cursussen/trainingen/bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de opvangtaak;

- c. respecteren van privacygevoelige gegevens en geen informatie doorspelen aan derden;
 - d. openstaan voor en respecteren van andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingswijzen;
 - e. beschikken over goede communicatieve vaardigheden en in staat zijn om op een professionele manier met de vraagouders te onderhouden en afspraken te maken;
 - f. kennis hebben van ontwikkeling van kinderen, positief staan ten opzichte van de vier pedagoogische aspecten zoals uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan, en deze in praktijk kunnen brengen;
 - g. kennis hebben van EHBO voor kinderen (volgens eindtermen van het Oranje Kruis);
 - h. in staat zijn tot reflecteren op het eigen handelen;
 - i. kinderen niet alleen laten of het toezicht aan anderen overlaten;
 - j. regelmatig en gedurende minimaal een half jaar beschikbaar zijn voor opvang;
 - k. goede beheersing van de Nederlandse taal;
 - l-goed telefonisch bereikbaar;
 - m. in bezit van AVP verzekering/inzittenden verzekering bij autogebruik.
- Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

6. De houder evalueert jaarlijks mondeling xx de opvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast

De houder geeft aan dat de criteria voor de gastouder en de opvangwoning worden getoetst aanvang van de opvang en verder jaarlijks. Bij de evaluatie wordt het standaard formulier "Evaluatiegesprek gastouderbureau Roodkapje gebruikt". Hierbij wordt in de meeste gevallen antwoord gegeven op de evaluatievragen. In de rapportage wordt niet de actuele situatie beschreven,

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

7. Kwaliteit gastouderbureau

7. Kwaliteit gastouderbureau

Wet kinderopvang (artikelen 56, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13,12a,vijfde, zesde en zevende lid)

Ja Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1, De houder draagt zorg voor ten minste twee bezoeken¹³ per jaar aan de woning

X

waar de gastouderopvang plaatsvindt, waarbij in ieder geval de jaarlijkse risicoinventarisatie, de jaarlijkse toetsing van de criteria voor de gastouders en de jaarlijkse evaluatie van de opvang plaatsvinden. Dit bezoek wordt afgelegd door personen werkzaam bij het gastouderbureau.

2. De houder biedt gastouders bij de start X van hun werkzaamheden

introductie cursus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken. 10

3. De houder organiseert naast de X

introductie cursus(sen)

thema bijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen.

4. De houder voert bij een nieuwe X koppeling een koppelingsgesprek met de vraag-en gastouder. Dit koppelingsgesprek wordt uitgevoerd in de opvangwoning door een

bemiddelingsmedewerker van een
oastouderbu reau
5. De houder draagt er zorg voor dat de X
bemiddelingsmedewerker een intakegesprek
voert met de vraag-en
gastouder aan huis.

Toelichting toezichthouder

De houder biedt geen introductiecurcussen aan. De themabijeenkomsten worden via een
nieuwsbrief van de franchisegever Roodkapje te Bladel aangeboden. De houder biedt zelf ge
themabijeenkomsten aan.

Niet alle gastouders zijn in het bezit van een geldige EHBO-certificaat volgens de eindte
het Oranje Kruis. De houder geeft aan dat alle gastouders binnenkort een EHBO cursus (wel
voldoet aan de richtlijnen) krijgen aangeboden.

13 Naast deze huisbezoeken vinden er intake- en koppelingsgesprekken plaats.

to Zie voor onderwerpen die in ieder geval deel uit maken van de deskundigheids-bevorderi
in Bijlage 1a en 1b.

Inspectierapport GOB Rood kaple Velserbroek, 05-08-09 z/

B. Klachten

8.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)

la Nee Niet beoordeeld

Voorwaarden 1, De regeling voor de behandeling van
klachten voorziet erin dat er wordt
voldaan aan de beschreven eisen. 1s.

X

2. De houder brengt de regeling op
passende wijze onder de aandacht van

X

vraagouoers.

3. Een houder ziet erop toe dat de
klachtencommissie werkt met een

X

reg lement.

4. De houder hanteert de termijn
waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd
naar aanleiding van een oordeel van de
klachtencomm issie.16

X

5. De houder leeft geheimhoudingsplicht X
na.

6. De houder draagt er zorg voor dat over
elk kalenderjaar een openbaar verslag
wordt opgesteld, waarin een minimaal
aantal zaken wordt aangegeven.1T

X

7. De houder zendt het verslag voor 1 juni
van het daaropvolgende kalenderjaar
aan de toezichthouder.

X

ts Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbie
over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitt
rn dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie z
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schri
omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als
overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worc
mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en maatregelen.

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Bijlage la.
Werkzaamheden gastouderbureau

met betrekking tot een koppeling en deskundigheid

gastouders

a
o
o
a

a
o
a
o
a
a

Intake gastouder en vraagouder
Koppelingsgesprek gastouder en vraagouder
Risico-inventarisatie opvangwoning

VoG's van gastouder en volwassen huisgenoten als de opvang in de woning van de gastouder

plaatsheeft
Jaarlijkse risico-inventarisatie en -evaluatie
Jaarlijkse toetsing criteria gastouder
Jaarlijks evaluatie opvang

Begeleiding bij opvoedingskwesties, problemen en calamiteiten
Organiseren en (laten) uitvoeren basiscursus gastouders
organiseren en (laten) uitvoeren van deskundigheidsbevordering gastouders

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09

Bijlage lb.
Onderwerpen die deel uit moeten maken van de scholing van gastouders

. EHBO aan kinderen
. Ontwikkeling kinderen 0-12 jaar
hande'en

: 3iilif:i'''.i i?E:":f:fl'i''':Efl

o Uitvoeren RIE veiligheid en gezondheid
: ::'J'J;i*i:i:i:i:i:'j.yuu'oo'n"n

Inspectierapport GOB Roodkapje Velserbroek, 05-08-09